

QUYẾT ĐỊNH

**VỀ VIỆC THÀNH LẬP BAN CHỈ DẠO CÔNG TÁC KIỂM TRA HỒ SƠ TỔ CHUYÊN MÔN
VÀ HỒ SƠ GIÁO VIÊN NĂM HỌC 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Công văn số 2109/SGDDĐT-TTr ngày 28/8/2023 của Sở GDĐT Bình Dương về việc triển khai Luật Thanh tra năm 2022 và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2110/SGDDĐT-TTr ngày 28/8/2023 của Sở GDĐT Bình Dương về việc tiếp tục tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 2188/SGDDĐT-TTr ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ trường học;

Căn cứ Kế hoạch 425/KH-THPTNDC ngày 07/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch thanh tra số 460/KH-THPTNDC ngày 12/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu,;

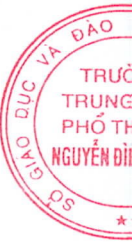
Căn cứ Kế hoạch kiểm tra nội bộ số 464/KH-THPTNDC ngày 13/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu;

Xét năng lực, phẩm chất của cán bộ, viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo công tác kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn và hồ sơ giáo viên năm học 2023-2024, gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Nguyễn Thanh Tuấn	Hiệu trưởng	Trưởng Ban
2	Nguyễn Chí Thanh	PHH, CTCĐ	Phó Ban
3	Đặng Kim Anh	Phó hiệu trưởng	Phó Ban
4	Nguyễn Hoài Bảo	Phó hiệu trưởng	Phó Ban
5	Nguyễn Ngọc Dung	GV, BT Đoàn	Ủy viên
6	Đoàn Thị Thuý Ngân	GV, TBTTrND	Ủy viên
7	Vương Thị Vân Anh	TTCM	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Vân Kiều	TTCM	Ủy viên
9	Mai Thị Mỹ Hạnh	TTCM	Ủy viên
10	Nguyễn Thị Hải Yến	TTCM	Ủy viên
11	Võ Thị HoàngLinh	TTCM	Ủy viên
12	Phạm Trung Triều	TTCM	Ủy viên



13	Đỗ Xuân Dư	TTCM	Ủy viên
14	Phan Thị Hà	TTCM	Ủy viên

Điều 2. Ban chỉ đạo có các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng kế hoạch kiểm tra từng tổ chuyên môn (theo phân công);
2. Phân công nhiệm vụ cụ thể từng tổ viên;
3. Thiết lập biên bản kiểm tra;
4. Tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp khi hoàn thành nhiệm vụ.
5. Thời gian thực hiện: Từ ngày 14/9/2023 đến hết năm học.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Tổ Hành chính;
- Website trường, bảng thông tin;
- Lưu: VT, KA.



Phạm Nguyễn Thanh Tuấn

