

KẾ HOẠCH

Tổ chức quản trưa đối với học sinh đăng ký tự nguyện ở lại buổi trưa tại trường năm học 2023 – 2024

I. ĐẶC ĐIỂM CHUNG

1. Tình hình chung

Năm học 2023-2024, trường có 28 lớp học (09 lớp 10, 08 lớp 11, 11 lớp 12); số học sinh 1188.

Nhà trường tiến hành tăng tiết, tổ chức học trái buổi/buổi 2 cho cả ba khối lớp ngay từ đầu năm học (từ 11/9/2023).

Một số học sinh nhà xa, có nhu cầu ở lại buổi trưa.

Về cơ sở vật chất: cơ bản đáp ứng được yêu cầu cần thiết để tổ chức cho học sinh có chỗ ăn, nơi ngủ, phục hồi sức khỏe.

Về đội ngũ quản trưa: Trường tổ chức cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường đăng ký tự nguyện đảm nhận nhiệm vụ, thành lập Tổ quản trưa, phân công, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công của từng thành viên.

2. Thuận lợi

- Các gia đình học sinh nhà xa đều đồng thuận với chủ trương tổ chức cho học sinh ở lại, tổ chức quản trưa của nhà trường.

- Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao; đồng thuận với kế hoạch tổ chức quản trưa đối với học sinh ở lại buổi trưa tại trường.

- Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng cho học sinh nghỉ trưa.

3. Khó khăn

- Trường chưa có đủ trang thiết bị phục vụ bán trú.

- Học sinh ở lại phải tự túc bữa trưa.

II. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo điều kiện thuận lợi cho cha mẹ học sinh yên tâm công tác, làm việc. Học sinh có nơi ăn, chỗ nghỉ trưa tại trường, hạn chế tối đa việc đi lại, trễ giờ, mệt mỏi, sa sút sức khỏe của các em khi học hai buổi.

- Đảm bảo an toàn thực phẩm, sức khỏe đối với học sinh, đặc biệt là những học sinh nhà xa, gia đình không có điều kiện đưa đón vào buổi trưa.



- Tăng cường công tác quản lý nề nếp, hạn chế việc chơi game, gây gổ, va chạm nhau,...đối với các học sinh ở lại tự phát.

- Tạo môi trường giúp học sinh rèn kỹ năng sống, hoà đồng tập thể, bước đầu làm quen với sinh hoạt độc lập, tự tạo thói quen tuân thủ giờ giấc sinh hoạt,...

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc các quy định chung của các cấp trong công tác tổ chức học buổi 2, ở lại trưa đối với các cơ sở giáo dục.

- Đảm bảo “An toàn trường học”, “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tạo thói quen sinh hoạt nề nếp, lành mạnh, hoà đồng, thân thiện,...giúp học sinh phát triển toàn diện về tinh thần và thể chất để học tập đạt kết quả tốt.

- Tất cả học sinh được rèn luyện ý thức, xây dựng được thói quen tốt trong sinh hoạt cá nhân: ăn, uống, ngủ, nghỉ, sinh hoạt đúng giờ, thực hiện tốt những quy định chung của tập thể đề ra.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đảm bảo tốt công tác quản lý, tư vấn học sinh

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phối hợp tốt với cha mẹ học sinh, giúp cha mẹ học sinh tường minh thêm về lợi ích của việc quản trưa của nhà trường.

- Chọn cử giáo viên, nhân viên tâm huyết, yêu nghề, có đạo đức, chuyên môn tốt nhằm hỗ trợ học sinh ở lại trưa.

- Tổ chức kiểm tra ghi nhận chuyên cần, những sự việc bất thường nếu có hàng ngày và báo cho gia đình học sinh nhằm phối hợp xử lý, kịp thời chấn chỉnh, điều chỉnh.

2. Chỉ tiêu

100% học sinh đăng ký ở lại trưa thực hiện tốt các yêu cầu, nội quy, chất lượng học tập tăng lên.

100% thành viên Tổ quản trưa thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công.

Không có hiện tượng vi phạm nội quy khi ở lại trưa tại nhà trường.

3. Nội dung thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian	Phân công
1	Tổ chức đăng ký, chốt danh sách	10-15/9/2023	BGH, GVCN, PHHS
2	GVNV đăng ký quản trưa	11-15/9/2023	Tất cả
3	Phân công nhiệm vụ	15/9/2023	BGH
4	Bố trí phòng nghỉ trưa	15/9/2023	BGH

5	Tổ chức quân trưa	17/9/2023	Tổ quân trưa
---	-------------------	-----------	--------------

4. Thời gian nghỉ trưa

STT	Thời gian	Nội dung	Ghi chú
1	11h30'-11h55'	Ăn trưa	Tự túc
2	12h00'-13h00'	Ngủ trưa	
3	13h05'-13h15'	Vệ sinh	
4	13h15'-13h25'	Dọn dẹp, trả phòng	
5	13h30	Vào tiết 1 chiều	

5. Phân công nhiệm vụ

4.1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch;
- Ban hành quyết định thành lập tổ quân trưa, phân công nhiệm vụ;
- Tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát.

4.2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo đến cha mẹ học sinh đăng ký (nếu có nhu cầu);
- Chốt và gửi danh sách về Ban giám hiệu;
- Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được giao;
- Phối hợp thực hiện kế hoạch kiểm tra đột xuất công tác quân trưa khi được điều động.

4.3. Tổ quân trưa:

Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao;

Diểm danh học sinh, nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc giờ giấc, đảm bảo vệ sinh, ngăn nắp khi trả phòng;

Luôn quan tâm theo dõi, nắm chắc tình hình ăn, ngủ của học sinh, kịp thời tư vấn, hướng dẫn học sinh, xử lý các tình huống xảy ra;

- Đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh ở lại trưa;
- Vệ sinh khu vực học sinh ở lại trưa;
- Xây dựng khung thời gian nghỉ ngơi hợp lí cho học sinh.

4.4. Cha mẹ học sinh:

- Tự nguyện đăng ký;
- Phối hợp trong công tác quản lý con em;



- Thường xuyên nắm bắt thông tin từ nhà trường.

4.5. Học sinh: Tuân thủ tốt các quy định của nhà trường, có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, bảo quản tài sản phòng nghỉ trưa.

6. Thành phần Tổ quản trưa (Dự kiến):

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Nguyễn Thanh Tuấn	HT	Tổ trưởng, QL chung
2	Nguyễn Chí Thanh	PHT	Tổ phó
3	Phạm Hoài Bảo	PHT	Tổ phó
4	Võ Thị Kim Yến Ngọc	TPCM	Quản lý học sinh
5	Trần Thị Thu Nam	GV	Quản lý học sinh
6	Nguyễn Thị Cẩm	TPVP, KT	Thủ tục, kinh phí
7	Lê Thị Kim Nhung	NV Y tế	Y tế
8	Nguyễn Thị Thanh Hà	NVPV	Vệ sinh

IV. KINH PHÍ

Việc thu phí được tiến hành trên cơ sở thoả thuận và hoàn toàn tự nguyện của cha mẹ học sinh.

Công tác thu, chi đúng theo các quy định hiện hành.

Được sự cho phép thu của chính quyền Tp Thủ Dầu Một và phường Hiệp Thành.

Đảm bảo công khai thu, chi cụ thể định kỳ và đột xuất (*Bảng kê chi tiết riêng*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức quản trưa của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Tổ chuyên môn;
- Tổ Văn phòng;
- Website trường, bảng thông tin;
- Lưu: VT, KA.

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Nguyễn Thanh Tuấn