

Số: 623 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 23 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức quản lý dạy thêm học thêm năm học 2024-2025

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ GDĐT quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Công văn số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học; Thông tư số 17/2012/TTBGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm và Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương về việc Ban hành quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT) trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 45/5023/QĐ-UBND ngày 08/12/2023 của UBND tỉnh Bình Dương về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Bình Dương ban hành kèm theo Quyết định số 54/2012/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2012 của UBND tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 488/SGDĐT-GDTrHTX ngày 04/3/2024 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn công tác dạy thêm, học thêm và dạy học 2 buổi/ngày trong trường trung học;

Căn cứ Kế hoạch số 545/KH-THPNĐC ngày 30/8/2024 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc tổ chức dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 546/QĐ-THPTNĐC ngày 30/8/2024 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc ban hành Tổ Quản lý dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 583/QĐ-THPTNĐC ngày 11/9/2024 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc ban hành Quy chế chuyên môn năm học 2024-2025;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch quản lý công tác DTHT năm trong và ngoài nhà trường năm học 2024-2025 như sau:



## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Quản lý hoạt động DTHT nhằm mục đích góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Ngăn chặn tiêu cực từ DTHT; bảo đảm quyền và lợi ích của người học, người dạy và của tập thể.

- Giúp phụ huynh học sinh và học sinh an tâm đối với sự nghiệp giáo dục của địa phương, của nhà trường; đáp ứng tích cực phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về quản lý hoạt động DTHT theo đúng chỉ đạo của ngành, nâng cao hiệu lực quản lý giáo dục.

- Xây dựng hình ảnh người thầy giáo, cô giáo “Tận tâm, tận tụy, tận lực hết lòng vì học sinh”.

- Xử lý nghiêm túc cá nhân thực hiện sai quy định về DTHT làm ảnh hưởng đến người học và uy tín, danh dự của tập thể nhà trường.

## **II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung**

Việc DTHT phải thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ GDĐT, Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2014 và Quyết định 2140/2015/QĐ-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2015 của Ủy ban nhân dân thành phố, trong đó:

- Không tổ chức DTHT trong nhà trường đối với học sinh theo học 2 buổi/ngày; trừ trường hợp bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng thích ứng cuộc sống, kỹ năng xã hội.

- Việc DTHT trong nhà trường chỉ được tổ chức trên cơ sở tự nguyện tham gia của học sinh; phân chia lớp học theo trình độ học sinh, học sinh được lựa chọn giáo viên để theo học.

- Cán bộ, giáo viên đang công tác trong các cơ sở giáo dục công lập tham gia dạy thêm phải thực hiện đúng quy định về DTHT, chịu sự quản lý, giám sát của thủ trưởng cơ sở giáo dục công lập.

- Lãnh đạo nhà trường chịu trách nhiệm với cơ quan quản lý cấp trên về việc quản lý, giám sát giáo viên thuộc đơn vị mình tham gia dạy thêm ngoài nhà trường. Kiên quyết xử lý nghiêm các trường hợp dạy thêm không đúng quy định.

Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

- Không được tổ chức DTHT ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường nhưng thực hiện đúng quy định.

- Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ sở giáo dục công lập.

## **2. Biện pháp thực hiện**

- Thực hiện tốt hơn nữa việc đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng dạy học ngay trong các giờ dạy trên lớp, không ra bài tập khó về nhà, đảm bảo để học sinh yên tâm về kiến thức đã được trang bị trong nhà trường; tăng cường việc giáo dục, hướng dẫn phương pháp tự học cho học sinh.

- Thực hiện công tác phụ đạo cho học sinh yếu và bồi dưỡng cho học sinh giỏi không thu học phí.

- Nhà trường xây dựng nền tảng dạy học trực tuyến hỗ trợ học tập hay sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông nhằm giúp đỡ học sinh giải đáp ngay các thắc mắc liên quan đến bài học, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, củng cố, mở rộng kiến thức tại nhà, tăng cường khả năng tự học cho học sinh.

- Giáo viên bộ môn nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học thêm. Không có bất cứ hình thức nào ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm.

- Giáo viên có tham gia dạy thêm tại các cơ sở DTHT ngoài nhà trường được cấp phép theo quy định phải nộp đơn xin dạy thêm ngoài nhà trường cho Hiệu trưởng.

- Nhà trường làm tốt công tác tham mưu với UBND địa phương để quản lý hiệu quả việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường trên địa bàn; tăng cường công tác kiểm tra nhằm phát hiện và xử lý nghiêm trường hợp các tổ chức, cá nhân dạy thêm không đúng quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tuyên truyền**

\* Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Thanh tra nhân dân, Công đoàn cơ sở trong công tác tuyên truyền vận động cán bộ, giáo viên toàn trường quán triệt và thực hiện nghiêm túc văn bản của các cấp về nghiêm cấm DTHT các cấp.

- Ban Thanh tra nhân dân, Công đoàn cơ sở phối hợp cùng BGH quản lý, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về DTHT của giáo viên trong và ngoài nhà trường.

- Lấy ý kiến thăm dò, kiểm tra, nhắc nhở, chấn chỉnh giáo viên nếu có biểu hiện vi phạm.

- Phổ biến, quán triệt các văn bản của các cấp quy định về DTHT bằng nhiều hình thức (thông qua các cuộc họp phụ huynh định kỳ, niêm yết tại bảng thông báo, đăng tải lên web của trường...) để GV, CMHS biết thực hiện.

- Thực hiện bản cam kết trách nhiệm cụ thể, nếu vi phạm phải làm kiểm điểm và chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của các cấp.

\* Đối với cha mẹ học sinh:

- Tuyên truyền vận động CMHS quán triệt và thực hiện đầy đủ nội dung về việc DTHT.

- Giám sát việc thực hiện nội dung thực hiện các quy định về DTHT của giáo viên.

- Kịp thời báo cáo nhà trường những trường hợp có dấu hiệu tiêu cực, vi phạm quy định về DTHT đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

## **2. Thu thập thông tin**

- Giáo viên bộ môn tự kê khai việc dạy thêm ngoài nhà trường (*mẫu đính kèm*).

- Ban Quản lý tiến hành kiểm tra việc DTHT theo kế hoạch.

## **3. Xử lý vi phạm**

Nhà trường xử lý những giáo viên thực hiện sai quy định DTHT theo các bước sau:

- Lập biên bản ghi nhận sự việc.

- Ban Quản lý mời giáo viên đến làm việc, yêu cầu viết kiểm điểm và cam kết không vi phạm quy định DTHT.

- Nếu vi phạm nhiều lần, Ban Quản lý DTHT đề xuất nhà trường tiến hành lập Hội đồng kỷ luật và tiến hành các bước xử lý kỷ luật theo quy định.

## **4. Các biện pháp quản lý DTHT trong nhà trường**

- Hiệu trưởng triển khai các văn bản của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT Bình Dương và các văn bản của trường trong Hội đồng sư phạm, các văn bản phát hành trong năm học có liên quan đến DTHT. Ngoài ra, còn niêm tại phòng chuyên môn của nhà trường.

- Thành lập Ban Quản lý DTHT.

- Phổ biến công tác quản lý DTHT cho các lớp thông qua giáo viên chủ nhiệm.

- 100% giáo viên ký cam kết không tổ chức DTHT.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương các cấp trong hoạt động quản lý DTHT.

- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp quản lý, kết hợp giữa các cơ quan quản lý Nhà nước (Sở, Phòng, Phường) với sự quản lý của Hiệu trưởng nhà trường, trong đó quản lý của Hiệu trưởng là thường xuyên và quan trọng nhất để ngăn ngừa sai phạm.



- Hiệu trưởng kết hợp giữa công tác giáo dục, tuyên truyền với việc đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, xử lý việc dạy thêm của GV do mình trực tiếp quản lý.

- Thông báo cho tất cả GV đang tổ chức dạy thêm ở bên ngoài nhà trường nếu có vi phạm quy định về DTHT phải ngưng ngay hoạt động.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban Quản lý DTHT như sau:

STT	Vai trò	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Tổ trưởng	- Xây dựng kế hoạch thực hiện, văn bản cam kết thực hiện quy định về chấn chỉnh công tác DTHT, tổ chức triển khai đến Chi bộ Đảng, các Đoàn thể.	
2	Tổ phó	- Triển khai kế hoạch, văn bản chấn chỉnh DTHT, - Thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng phân công; - Xây dựng phương án kiểm tra; - Thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất; - Báo cáo theo quy định.	
3	Thành viên	- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công; - Tổ chức triển khai thực hiện các quy định về DTHT trong tổ chuyên môn, HĐSP; - Tham gia Đoàn kiểm tra của nhà trường; - Báo cáo theo quy định.	

Trên đây là Kế hoạch quản lý DTHT năm học 2024-2025 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Công đoàn;
- Bí thư Đoàn TN;
- Trưởng ban BTTrND;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Website, Vnedu;
- Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Nguyễn Thanh Tuấn**