

Số: 525 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025

Căn cứ Công văn số 2144/SGDDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nghi Lễ Quốc khánh năm 2024 và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025.

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Đại biểu khách mời (có thư mời riêng);
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh (có thư mời riêng);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Thời gian:

- Tổng dợt: Lúc 6 giờ 30 phút, ngày 04/9/2024.
- Chính thức: Lúc 6 giờ 30 phút, ngày 05/9/2024.

3. Địa điểm: Sân cò Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu.

4. Trang phục dự lễ:

4.1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Nam: Áo sơ mi, quần tây, thắt caravat;
- Nữ: Áo dài.

4.2. Học sinh: Đồng phục đi học chính khóa (Riêng buổi tổng dợt, học sinh mặc đồng phục thể dục).

5. Tổ chức thực hiện: Theo bảng phân công đính kèm.

Ban Tổ chức họp công tác chuẩn bị vào lúc 15 giờ 30, ngày 26/8/2024 (thứ Năm) tại Hội trường.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025. Ban Giám hiệu đề nghị các bộ phận khẩn trương triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- CB, GV, NV và HS;
- Website, Vnedu;
- Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG


Phạm Nguyễn Thanh Tuấn

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 8 năm 2024

BẢNG PHÂN CÔNG
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 525 /KH-THPTNĐC ngày 24 / 8 /2024
của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Stt	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1	- Phát hành thư mời.	Văn thư	
2	- Đặt phong lễ: LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2024 – 2025 Thủ Dầu Một, ngày 05 tháng 9 năm 2024 - Che dù, dựng rạp.	Tổ trưởng Văn phòng	
3	- Đón tiếp đại biểu khách mời.	Liên tịch	
4	- Ổn định tổ chức, tập trung học sinh, giữ trật tự trong buổi lễ.	Thầy Hoàng Tiến Nghiệp Thầy Nguyễn Thế Đạt Thầy Lê Thanh Văn Giáo viên chủ nhiệm	
5	- Duyệt bài và chọn học sinh phát biểu khai giảng (HS đầu cấp).	Tổ Ngữ văn	
6	- Lên kịch bản và dẫn chương trình	Cô Nguyễn Ngọc Dung	
7	- Phụ trách âm thanh, chụp hình.	Thầy Hoàng Tiến Nghiệp	
8	- Viết tin bài. - Hướng dẫn Đội khánh tiết	Cô Trần Thị Kim Ngân	
9	- Tiết mục văn nghệ - Chuẩn bị bàn ghế đại biểu.	Đoàn TN hướng dẫn HS	
10	- Công tác hậu cần: + Chuẩn bị khăn trải bàn, bình hoa; + Bục phát biểu; + Chuẩn bị nước sân lễ; + Chuẩn bị phòng truyền thống; - Quét dọn sân lễ.	Phục vụ	



11	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị trống. - Bảng tên các lớp. - Bố trí nơi đỗ xe cho giáo viên, khách mời. - Rà soát lại số lượng ghế nhựa (đề xuất bổ sung nếu thiếu). 	Bảo vệ	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phần Hội tại Lễ Khai giảng 	Tổ GDTC-QP phối hợp với Đoàn TN xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.	

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Ban Tổ chức họp công tác chuẩn bị vào lúc 15 giờ 30, ngày 26/8/2024 tại Hội trường.

- Công tác chuẩn bị hoàn tất trước 16h00, ngày 04/9/2024.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, các bộ phận báo cáo BGH để kịp thời chỉ đạo./

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Nguyễn Thanh Tuấn

