

Số: 406 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 28 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số 1901/SGDDĐT-VP ngày 21/8/2023 của Sở GD&ĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nghi Lễ Quốc khánh năm 2023 và tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức lễ Khai giảng năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự:

- Đại biểu khách mời (có thư mời riêng);
- Ban Đại diện cha mẹ học sinh (có thư mời riêng);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

2. Thời gian:

- Trù bị: Lúc 6 giờ 30 phút, ngày 31/8/2023.
- Chính thức: Lúc 6 giờ 30 phút, ngày 05/9/2023.

3. Địa điểm: Sân cò Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu.

4. Trang phục dự lễ:

4.1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Nam: Áo sơ mi, quần tây, thắt caravat;
- Nữ: Áo dài.

4.2. Học sinh: Đồng phục đi học chính khóa. (Riêng buổi trù bị, học sinh mặc đồng phục thể dục).

5. Tổ chức thực hiện: Theo bảng phân công đính kèm.

Ban Tổ chức họp công tác chuẩn bị vào lúc 9 giờ 30 phút, ngày 28/8/2023 (thứ Hai) tại Hội trường.

Trên đây là Kế hoạch về việc tổ chức lễ Khai giảng năm học 2023-2024. Ban Giám hiệu đề nghị các bộ phận khẩn trương triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- CB, GV, NV và HS;
- Website, Fanpage;
- Lưu: VT, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoài Bảo



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 2 tháng 8 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023 - 2024**

TT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện
CHUẨN BỊ		7 giờ 00	
1	- Ổn định tổ chức - Đón tiếp đại biểu		- Đoàn TN, GV phụ trách quản lí học sinh và GVCN - Liên tịch
2	Văn nghệ chào mừng		- Đoàn TN
PHẦN LỄ		7 giờ 30	
3	Chào mừng học sinh đầu cấp (lớp 10)		MC và GVCN lớp 10
4	- Chào cờ, hát quốc ca - Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu		- MC - MC
5	Đọc thư chủ tịch nước		Lãnh đạo địa phương
6	Diễn văn Khai giảng		Hiệu trưởng
7	Đại biểu tặng hoa chúc mừng (nếu có)		Đại biểu
8	Đại diện học sinh phát biểu, hứa quyết tâm		Học sinh lớp 10
9	Hiệu trưởng đánh trống khai giảng		Hiệu trưởng
10	Đáp từ – Kết thúc		MC
PHẦN HỘI		8 giờ 30	
11	Giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; trò chơi dân gian		Tổ GDTC-QP phối hợp với Đoàn TN tổ chức thực hiện



SỞ GDĐT TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 22 tháng 8 năm 2023

BẢNG PHÂN CÔNG
TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số 406/KH-THPTNĐC ngày 22 / 8 /2023
của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Stt	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1	- Phát hành thư mời.	Văn thư	
2	- Đặt phong lễ: LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023 – 2024 Thủ Dầu Một, ngày 05 tháng 9 năm 2023 - Che dù, dựng rạp.	Tổ trưởng VP	
3	- Đón tiếp đại biểu khách mời.	Liên tịch	
4	- Ổn định tổ chức, tập trung học sinh, giữ trật tự trong buổi lễ.	Thầy Đỗ Xuân Dur Thầy Nguyễn Thế Đạt Cô Võ T. Kim Yến Ngọc Cô Nguyễn Thị Thu Nam GVCN khối 10	
5	- Duyệt bài và chọn học sinh phát biểu khai giảng (HS đầu cấp).	Tổ Ngữ văn	
6	- Lên kịch bản và dẫn chương trình	Cô Nguyễn Ngọc Dung	
7	- Phụ trách âm thanh, chụp hình.	Thầy Hoàng Tiến Nghiệp	
8	- Viết tin bài. - Hướng dẫn Đội khánh tiết	Cô Trần Thị Kim Ngân	
9	- Tiết mục văn nghệ - Chuẩn bị bàn ghế đại biểu.	Đoàn TN hướng dẫn HS	



10	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác hậu cần: + Chuẩn bị khăn trải bàn, bình hoa; + Bục phát biểu; + Chuẩn bị nước sân lễ; + Chuẩn bị phòng truyền thống; - Quét dọn sân lễ. 	Phục vụ	
11	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị trống. - Bảng tên các lớp. - Bố trí nơi đỗ xe cho giáo viên, khách mời. - Rà soát lại số lượng ghế nhựa (đề xuất bổ sung nếu thiếu). 	Bảo vệ	
12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức phần Hội tại Lễ Khai giảng 	Tổ GDTC-QP phối hợp với Đoàn TN xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện.	

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Ban Tổ chức họp công tác chuẩn bị vào lúc 9h30, ngày 28/8/2023 tại Hội trường.

- Công tác chuẩn bị hoàn tất trước 16h00, ngày 04/9/2023.

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, các bộ phận báo cáo BGH để kịp thời chỉ đạo./.

