

Số: 515/KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 14 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp chuẩn bị năm học mới 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Nhằm giữ gìn vệ sinh nhà trường, chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo an toàn vệ sinh cho Lễ Khai giảng năm học mới, Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp chuẩn bị năm học mới 2024-2025, cụ thể như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, TRANG PHỤC

##### 1.1. Thời gian:

a) Đối với lớp học:

- Khối lớp 10: Lúc 9 giờ 00 phút, ngày 26/8/2024 (Thứ Hai).
- Khối lớp 11: Lúc 9 giờ 00 phút, ngày 27/8/2024 (Thứ Ba).
- Khối lớp 12: Lúc 9 giờ 00 phút, ngày 28/8/2024 (Thứ Tư).

b) Đối với phòng học bộ môn, nhà thi đấu đa năng và các phòng chức năng thuộc khối văn phòng chủ động tổ chức tổng vệ sinh từ ngày 19/8/2024 đến ngày 28/8/2024.

1.2. Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu.

1.3. Trang phục: Đồng phục thể dục.

#### II. NỘI DUNG

Tổng vệ sinh: Sắp xếp bàn ghế, quét sàn, lau sàn, vệ sinh rác học bàn, lau chùi các trang thiết bị, lau bàn ghế, lau quạt, lau cửa kính, lau bảng, lau tay nắm cửa, lau tay vịn lan can,... xếp ghế lên bàn sau khi hoàn tất.

Sau khi hoàn tất, yêu cầu các khu vực báo cáo cho Tổ kiểm tra xác nhận tình trạng vệ sinh.

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Các lớp học: Giáo viên chủ nhiệm cùng với học sinh thực hiện.

3.2. Các phòng học bộ môn (Phòng Lý, Phòng Hóa, Phòng Sinh, Phòng Tin học), nhà thi đấu đa năng, kho bãi, sân tập: Tổ trưởng chuyên môn điều động, phân công tổ viên thực hiện.



3.3. Khu hành chính quản trị, phòng Thư viện, phòng Thiết bị, phòng Tư vấn học đường, phòng Y tế, phòng Y tế dự phòng, phòng Hợp, Hội trường, các khu nhà vệ sinh: Tổ trưởng Văn phòng điều động, phân công tổ viên thực hiện.

3.4. Các phòng đoàn thể: Lãnh đạo đoàn thể điều động, phân công thực hiện.

3.5. Giao bộ phận Thiết bị chuẩn bị dụng cụ vệ sinh đảm bảo cung cấp đủ cho các bộ phận thực hiện.

#### IV. TỔ KIỂM TRA

4.1. Thầy Nguyễn Hoài Bảo, Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng: Chỉ đạo chung.

4.2. Cô Lại Thị Thúy, Thiết bị - Tổ phó: Kiểm tra các phòng học bộ môn, nhà Đa thi đấu đa năng.

4.3. Thầy Hoàng Tiến Nghiệp, Phó BT Đoàn - Thành viên: Kiểm tra tầng trệt.

4.4. Cô Trần Thị Kim Ngân, Phó BT Đoàn - Thành viên: Kiểm tra lầu 1.

4.5. Cô Trần Thị Thu Nam, Giáo viên - Thành viên: Kiểm tra lầu 2.

4.6. Thầy Lê Thanh Văn, Giáo viên - Thành viên: Kiểm tra lầu 3.

4.7. Thầy Nguyễn Việt Thanh Hiền, TTVP - Thành viên: Kiểm tra khu hành chính quản trị, phòng Thiết bị, Thư viện, phòng Hợp, Hội trường.

4.8. Cô Nguyễn Thị Cẩm, TPVP - Thành viên: Kiểm tra phòng Y tế, phòng Y tế dự phòng, phòng Tư vấn học đường, sân bãi, các khu nhà vệ sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lao động vệ sinh trường, lớp chuẩn bị năm học mới 2024-2025 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu. Ban Giám hiệu đề nghị giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Cha mẹ học sinh, học sinh;
- Website, Fanpage;
- Vnedu, Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoài Bảo**

