

Số: 103 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 28 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Họp Cha mẹ học sinh lớp 12
Học kỳ 2, năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quy chế số 650/QC-THPTNĐC ngày 28/9/2024 của Trường Trung học phổ thông (THPT) Nguyễn Đình Chiểu về việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;

Căn cứ Kế hoạch số 557/KH-THPTNĐC ngày 09/9/2024 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu tổ chức Họp Cha mẹ học sinh lớp 12 học kỳ 2 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong công tác giáo dục học sinh; đồng thời báo cáo kết quả hoạt động của nhà trường trong học kỳ 1, cũng như tình hình và kết quả học tập của học sinh đợt giữa kỳ 2.

- Thông báo và thống nhất một số hoạt động của nhà trường trong thời gian tiếp theo và kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Xác định rõ trách nhiệm của nhà trường, trách nhiệm của cha mẹ học sinh; thực hiện có hiệu quả quy chế phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong thời gian học sinh ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

- Công tác tổ chức phải được chuẩn bị kỹ lưỡng và triển khai thực hiện có hiệu quả đầy đủ các nội dung theo kế hoạch.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian và địa điểm: Chủ nhật, ngày 23/3/2025.

Cuộc họp được chia thành 02 phiên làm việc, cụ thể như sau:

- Từ 9 giờ 30 đến 10 giờ 00: Ban Giám hiệu họp với toàn thể cha mẹ học sinh tại Nhà thi đấu đa năng.

- Từ 10 giờ 00 đến 11 giờ 30: Giáo viên chủ nhiệm họp với cha mẹ học sinh của từng lớp tại các phòng học.



2. Thành phần tham dự

- Phiên họp toàn thể: Cha mẹ học sinh lớp 12, Ban Giám hiệu, Công đoàn cơ sở, Đoàn TNCSHCM, Thư ký HĐSP, Tổ trưởng Văn phòng, Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, giáo viên dạy lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp 12.

- Phiên họp tại lớp: Giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh lớp 12.

III. NỘI DUNG

1. Phiên họp toàn thể

- Báo cáo một số hoạt động của nhà trường và kết quả giáo dục giữa kỳ 2.
- Triển khai kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.

2. Phiên họp tại lớp

- Báo cáo tình hình của lớp và kết quả học tập giữa kỳ 2 của từng học sinh.
- Triển khai công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo đặc thù của từng lớp.

- Thảo luận và giải đáp thắc mắc của cha mẹ học sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Theo Bảng phân công đính kèm.

Để cuộc họp diễn ra thành công tốt đẹp, Lãnh đạo nhà trường đề nghị các bộ phận khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung đúng theo Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Cha mẹ học sinh lớp 12 (thư mời riêng);
- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch CĐCS, Bí thư Đoàn TN;
- Tổ trưởng chuyên môn, Văn phòng;
- Giáo viên bộ môn và chủ nhiệm lớp 12;
- Website; Vnedu; Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Chí Công





CHƯƠNG TRÌNH

Tổ chức Diễn đàn học tốt năm học 2024-2025
và Hội Cha mẹ học sinh lớp 12 học kỳ 2 năm học 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số 103 /KH-THPTNĐC và ngày 28 / 02 /2025
và Kế hoạch số 101 /KH-THPTNĐC và ngày 28 / 02 /2025)

Stt	Thời gian	Nội dung
PHẦN 1. DIỄN ĐÀN HỌC TỐT		
1	6h30 - 7h00	Tập trung học sinh, ổn định tổ chức.
2	7h00 - 7h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
3	7h15 - 7h30	Phát biểu khai mạc Diễn đàn (Hiệu trưởng).
4	7h30 - 8h10	Trình bày tham luận chuyên môn: 1. Môn Ngữ văn (Tổ CMNVCC tỉnh Bình Dương). 2. Môn Toán (Tổ Toán Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu). 3. Môn Tiếng Anh (Tổ Tiếng Anh Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu). 4. Môn Sử (Tổ Sử-Địa-GDKTPL Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu).
5	8h10 - 8h30	Phát biểu chia sẻ kinh nghiệm ôn thi của cựu học sinh (02 CHS).
6	8h30 - 9h30	Đối thoại với học sinh (tư vấn, giải đáp thắc mắc,...).
PHẦN 2. HỘI CHA MẸ HỌC SINH LỚP 12 (Phiên toàn thể)		
7	9h30 - 9h45	Triển khai kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025.
8	9h45- 10h00	Phát biểu của Hiệu trưởng.
9	10h00	Giải đáp thắc mắc của CMHS (nếu có).
PHẦN 3. HỘI CHA MẸ HỌC SINH LỚP 12 (Phiên tại lớp)		
10	10h00 - 11h30	Giáo viên chủ nhiệm họp với cha mẹ học sinh từng lớp.

Thủ Dầu Một, ngày 28 tháng 02 năm 2025

BẢNG PHÂN CÔNG

Tổ chức Diễn đàn học tốt năm học 2024-2025

và Hội Cha mẹ học sinh lớp 12 học kỳ 2 năm học 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 101 /KH-THPTNĐC và ngày 28 / 02/2025

và Kế hoạch số 109 /KH-THPTNĐC và ngày 28/ 02/2025)

Stt	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1.	- Báo cáo tham luận.	- Tổ Toán, Sử-Địa-GDKTPL, Tiếng Anh	
2.	- Phát hành thư mời CMHS.	- Văn thư và GVCN 12	
3.	- Dẫn chương trình.	- Cô Bùi Thanh Kim Duyên	
4.	- Phong màn, âm thanh hội nghị.	- Thầy Hoàng Tiến Nghiệp	
5.	- Tổng hợp ý kiến tham gia Diễn đàn.	- Thầy Lê Thanh Văn	
6.	- Thư ký ghi biên bản tại Diễn đàn và phiên họp toàn thể CMHS.	- Cô Võ Thị Hoàng Linh	
7.	- Sơ đồ, hướng dẫn cha mẹ học sinh. - Điểm danh, tập trung học sinh, ổn định tổ chức.	- Thầy Hoàng Tiến Nghiệp - Thầy Lê Thanh Văn - Thầy Nguyễn Thế Đạt - Giáo viên chủ nhiệm 12	
8.	- Viết tin bài; đăng website, fanpage.	- Cô Nguyễn Thị Minh Hiếu	
9.	- Đội TNTN hỗ trợ Ban Tổ chức.	- Đoàn Thanh niên	
10.	Chuẩn bị phòng học cho phiên họp CMHS tại lớp - Trang trí bảng - Sắp xếp bàn ghế - Nước uống cho phụ huynh...	- GVCN hướng dẫn HS	
11.	Chuẩn bị Nhà đa năng cho Diễn đàn học tốt và phiên họp toàn thể CMHS - Dọn dẹp nhà đa năng. - Sắp xếp bàn ghế chỗ ngồi. - Công tác hậu cần: khăn trải bàn, hoa để bàn, nước uống, quạt,...	- Bảo vệ, phục vụ phối hợp với giáo viên GDTC và các bộ phận có liên quan	



12.	- Giữ xe cho phụ huynh.	- Bảo vệ	
-----	-------------------------	----------	--

Mọi công tác chuẩn bị phải hoàn tất trước 16h00 ngày 22/3/2025. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Như trên;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Chí Công

