

Số: *AM* /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày *28* tháng *08* năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh

Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quy chế phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường THPT Nguyễn Đình Chiểu;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của nhà trường,

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT tỉnh Bình Dương;

- Phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong việc giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, hỗ trợ kiến thức cho học sinh toàn trường, giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; động viên học sinh yên tâm học tập.

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên bộ môn của lớp để quản lý, động viên học sinh tích cực, tự giác học tập, rèn luyện đạo đức, tuân thủ quy định của Điều lệ trường phổ thông và nội quy nhà trường.

- Xác định rõ trách nhiệm của nhà trường, trách nhiệm của cha mẹ học sinh tạo được quy chế phối hợp hiệu quả giữa nhà trường và gia đình để chăm sóc, quản lý và giáo dục học sinh.

- Tổ chức Hội nghị long trọng, khoa học, hiệu quả, không hình thức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian và địa điểm: Ngày 10/9/2023 (Chủ Nhật). Cụ thể:

- Phiên Họp tại lớp: Từ 7 giờ 30 đến 9 giờ 00.

- Phiên Hội nghị cấp trường tại Hội trường: Từ 9 giờ 00 đến 11 giờ 00.

2. Thành phần tham dự

- Phiên Họp tại lớp: GVCN và toàn thể CMHS của lớp.



- Phiên Hội nghị cấp trường: Đại diện CMHS các lớp, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn, Phó BT Đoàn, Thư ký HĐSP, Tổ trưởng Văn phòng, Tổ phó Văn phòng, Trưởng ban TTTrND, Giám thị, GVCN và các thành viên được phân công.

III. NỘI DUNG

1. Phiên Họp tại lớp

- Trình bày đặc điểm tình hình của lớp;
- Thông qua nội quy nhà trường, kế hoạch quản lý nề nếp học sinh;
- Triển khai sổ liên lạc điện tử (Ghi nhận số điện thoại của PH);
- Lấy chữ ký mẫu của CHHS;
- Bầu Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp;
- + *Số lượng: 3 (trong đó có 1 trưởng ban và 1 phó trưởng ban);*
- + *Mời trưởng ban và phó trưởng ban đại diện CMHS của lớp dự Hội nghị CMHS cấp trường.*
- GVCN thông báo các khoản thu đầu năm.

3.2. Phiên Hội nghị cấp trường

- Ban đại diện CMHS báo cáo kết quả hoạt động năm học 2022-2023;
- Trình bày đặc điểm tình hình và kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024;
- Thông báo các khoản thu đầu năm;
- Thảo luận, giải đáp thắc mắc (nếu có);
- Bầu Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024;
- Thư ký thông qua biên bản Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


Theo Bảng phân công đính kèm.

Để Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 diễn ra thành công tốt đẹp, BGH đề nghị các bộ phận khẩn trương triển khai thực hiện theo đúng Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Đại diện CMHS;
- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Công Đoàn;
- Bí thư Đoàn Thanh niên;
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên chủ nhiệm 28 lớp;
- Website trường;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp reads: 'TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU'. The outer ring of the stamp contains the text 'SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH BÌNH DƯƠNG'. A blue ink signature is written over the stamp.

Phạm Nguyễn Thanh Tuấn





SỞ GDĐT TỈNH BÌNH DƯƠNG
TRƯỜNG THPT NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU

Số: 411 /KH-THPTNĐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thủ Dầu Một, ngày 28 tháng 08 năm 2023

BẢNG PHÂN CÔNG
Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh năm học 2023-2024
(Kèm theo Kế hoạch số 411 /KH-THPTNĐC ngày 28 /08/2023
của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

Stt	Công việc	Bộ phận thực hiện	Ghi chú
1	- Phát hành thư mời.	- Văn thư và GVCN	
2	- Thông màn Hội trường	- Tổ trưởng Văn phòng	
3	- Kịch bản, dẫn chương trình. - Ghi biên bản hội nghị.	- Cô Võ T. Kim Yến Ngọc	
4	- Tổng hợp biên bản các lớp.	- Cô Nguyễn Ngọc Dung - Cô Trần Thị Kim Ngân	
5	- Viết tin bài.	- Cô Trần Thị Kim Ngân	
6	- Máy chiếu, màn chiếu và âm thanh.	- Thầy Hoàng Tiến Nghiệp	
7	- Sơ đồ, hướng dẫn CMHS.	- Thầy Hoàng Tiến Nghiệp - Thầy Nguyễn Thế Đạt - Cô Trần Thị Thu Nam - Đoàn TN cử TNTN hỗ trợ	
8	- Chuẩn bị phòng học (trang trí bảng, sắp xếp bàn ghế, nước uống cho phụ huynh...).	- GVCN hướng dẫn HS	
9	- Bố trí bàn ghế phòng họp Hội đồng. - Giữ xe cho phụ huynh.	- Bảo vệ	
10	- Khăn trải bàn, hoa, nước uống. - Dọn dẹp, vệ sinh phòng họp Hội đồng, sân bãi, hành lang, các khu nhà vệ sinh...	- Phục vụ	

Mọi công tác chuẩn bị phải hoàn tất trước 16h00 ngày 09/9/2023. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, các bộ phận báo cáo BGH để kịp thời chỉ đạo./.