

Số: 499 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Công tác khảo thí năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 2031/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Bình Dương về ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Công văn số 2211/SGDĐT-GDTrHTX ngày 06/9/2023 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với Giáo dục trung học và Giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 2294/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 13/9/2023 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch công tác khảo thí năm học 2023-2024, với các nội dung cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Đổi mới các khâu ra đề kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ, nhằm rút kinh nghiệm trong quá trình giảng dạy tạo động lực thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học; khuyến khích tổ chức kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến. Tiếp tục đổi mới khâu ra đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ (15 phút, 45 phút, cuối học kỳ) theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng kiến thức; Rèn luyện phương pháp tự học của học sinh phù hợp với nội dung chương trình đổi mới sách giáo khoa và chương trình GDPT 2018. Chủ động bồi dưỡng các nội dung trong chương trình trung học phổ thông, tổ chức kiểm tra thường xuyên cho học sinh lớp 12 bảo đảm đủ kiến thức để tham dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

2. Tăng cường chỉ đạo việc kiểm tra theo chương trình, kế hoạch giảng dạy, học tập của các tổ; có kế hoạch tổ chức việc ôn tập vừa bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho người học, vừa chú ý đến các đối tượng có học lực yếu; khắc phục tình trạng học sinh “ngồi nhầm lớp”; kiên quyết không để học sinh chưa được trang bị đầy đủ kiến thức dự Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

3. Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra đáp ứng yêu cầu kết hợp được giữa các hình thức trực tuyến, trực tiếp; trong cấu trúc đề có kết hợp tự luận và trắc nghiệm khách quan để có thể đánh giá đúng thực chất và phát huy tính chủ động, tích cực của học sinh.

4. Tổ chức rút kinh nghiệm sau các kỳ kiểm tra; tập huấn nghiệp vụ trước khi tổ chức các kỳ kiểm tra cho đội ngũ giáo viên làm đề kiểm tra, coi và chấm bài kiểm tra để đảm bảo giáo viên khi tham gia phải thực hiện đúng quy chế. Chú trọng việc đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm nhưng đảm bảo đánh giá đúng trình độ, năng lực của học sinh trong việc tổ chức các kỳ kiểm tra; khắc phục và hạn chế những thiếu sót, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực.

5. Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đảm bảo trách nhiệm, nghiêm túc và hiệu quả với phương châm: “học thật, thi thật, chất lượng thật”, nâng thứ hạng về điểm bình quân, đạt tỷ lệ tốt nghiệp THPT cao và có nhiều thí sinh trúng tuyển vào đại học, cao đẳng.

6. Nâng cao chất lượng công tác bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh hàng năm.

7. Năm học 2023-2024, việc kiểm tra cuối học kỳ của bộ môn Tiếng Anh tiếp tục tổ chức kiểm tra đủ 04 kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

II. GIẢI PHÁP CỤ THỂ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giải pháp cụ thể

1.1. Thông tin đầy đủ, kịp thời đến giáo viên, học sinh, phụ huynh hiểu rõ mục đích, yêu cầu trước, trong và sau khi tổ chức các kỳ kiểm tra; thông tin những quy định trong quy chế thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh ĐH, CĐ.

1.2. Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế từ các khâu ra đề kiểm tra, coi kiểm tra, chấm kiểm tra đến việc nhận xét, đánh giá học sinh sau khi tổ chức kiểm tra; đảm bảo đánh giá đúng thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

1.3. Tích cực giáo dục cho học sinh có thái độ đúng đắn, nghiêm túc khi tham gia các kỳ thi và kiểm tra; thực hiện đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kỳ bằng nhiều hình thức (thực hành, vấn đáp, làm việc nhóm...) để từng bước nâng cao chất lượng dạy và học. Trong quá trình kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh, các tổ chuyên môn cần kết hợp một cách hợp lý giữa kiểm tra tự luận với trắc nghiệm khách quan, dựa trên chuẩn kiến thức, kỹ năng và hướng dẫn học sinh khả năng tự đánh giá năng lực của mình.

1.4. Tiếp tục cải tiến khâu ra đề kiểm tra, từng bước nâng dần chất lượng, bảo đảm cấu trúc và nội dung đề kiểm tra theo chương trình GDPT 2018; đối với các khối lớp 10, 11 bài kiểm tra cuối kỳ được xây dựng theo hướng kiểm tra kiến thức cơ bản, năng lực vận dụng phù hợp với việc đổi mới nội dung chương trình, phân hóa được các đối tượng học sinh; hình thức kiểm tra đa dạng tự luận kết hợp với trắc nghiệm theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các cấp độ: “*Nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao*”.

1.5. Các tổ chuyên môn lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên giàu kinh nghiệm, có đủ năng lực để bồi dưỡng học sinh giỏi theo các chuyên đề. Nhà trường sẽ chọn các đội tuyển học sinh giỏi có chất lượng tham dự kỳ thi cấp tỉnh.

1.6. Tiếp tục chỉ đạo giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực của học sinh phục vụ cho kiểm tra và khảo sát chất lượng học sinh.

1.7. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tổ chức kiểm tra.

1.8. Tiếp tục nâng cao và nâng cao hơn nữa chất lượng việc tổ chức kiểm tra đối với môn Tiếng Anh với 04 kỹ năng; nâng cao chất lượng phần thi thực hành thí nghiệm Vật lí, Hóa học, Sinh học trong kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh.

2. Dạng thức đề kiểm tra

2.1. Lớp 10, 11:

+ Học kỳ 1: Nhà trường tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ các môn (trừ môn Tiếng Anh) theo những nội dung kiến thức trọng tâm mà tổ chuyên môn đã tổ chức giảng dạy trong học kỳ 1 để đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định hiện hành (Sở GDĐT sẽ có hướng dẫn chi tiết trong công văn tổ chức kiểm tra cuối kỳ).

+ Học kỳ 2: Sở GDĐT tổ chức kiểm tra chung các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh theo hình thức và khối lượng kiến thức chung của chương trình học kỳ 2 (nội dung kiểm tra được Sở GDĐT hướng dẫn cụ thể trong công văn tổ chức kiểm tra học kỳ 2), mỗi bài kiểm tra với tỷ lệ trắc nghiệm và tự luận sau:

Stt	Môn học	Tỷ lệ nội dung kiểm tra		Ghi chú
		Trắc nghiệm	Tự luận	
1	Ngữ văn	35%	65%	
2	Toán	50%	50%	
3	Lịch sử			
4	Địa lý			
5	GDCD			
6	Vật lý	70%	30%	
7	Hóa học			
8	Sinh học			
9	Tiếng Anh			<i>Kiểm tra viết kết hợp kiểm tra kỹ năng nghe hiểu và kỹ năng nói.</i>

2.2. Lớp 12: Tổ chức kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ (giữa kỳ 1, giữa kỳ 2) theo khung nội dung chương trình đã được áp dụng từ những năm học trước, trong bài kiểm tra sẽ lồng ghép các nội dung thi tốt nghiệp THPT để học sinh có cơ hội được làm quen với nội dung và phương thức thi TN THPT đối với 08 môn thi: **Toán, Ngoại ngữ, KHTN** (Vật lý, Hóa học, Sinh học), **KHXX** (Lịch sử, Địa lí, GDCD) theo hình thức trắc nghiệm 100%, riêng môn **Ngữ văn** theo hình thức tự luận. Đối với bài kiểm tra cuối kỳ (cuối kỳ 1, cuối kỳ 2) kiểm tra theo đề chung của Sở GDĐT những nội dung và cấu trúc như những năm học trước đã thực hiện (Sở GDĐT hướng dẫn chi tiết trong văn bản tổ chức kiểm tra cuối kỳ).

3. Công tác kiểm tra, đánh giá

3.1. Tổ chức kiểm tra giáo viên theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và tiến độ thực hiện chương trình; kiểm tra việc chấm, sửa bài và trả bài học sinh, kiểm tra việc cho điểm, vào điểm và tính điểm.

3.2. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1, 2 theo quy định của Sở GDĐT Bình Dương, thi thử khối 12 do trường tổ chức, để nắm tình hình kiến thức các môn thi của học sinh, có phương án bồi dưỡng kịp thời cho các em tự tin bước vào phòng thi.

3.3. Kiểm tra hoạt động của các tổ chuyên môn: hồ sơ tổ chuyên môn, tổ chức các hoạt động chuyên môn, đồng thời kiểm tra hồ sơ và hoạt động các phòng chức năng.

3.4. Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động dạy, học, hoạt động kiểm tra đánh giá trong nhà trường. Trên cơ sở điều kiện thực tế, các bộ phận, tổ chuyên môn tham mưu với Ban Giám hiệu để mua sắm bổ sung đảm bảo cho các hoạt động trong nhà trường.

4. Công tác quản lý

4.1. Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các tổ viên thực hiện theo kế hoạch của nhà trường và kế hoạch của tổ chuyên môn.

4.2. Quản lý chặt chẽ việc thực hiện quy chế chuyên môn trong dạy học, ra đề, chấm và sửa bài kiểm tra theo chuẩn kiến thức, kỹ năng. Thực hiện công khai chất lượng giáo dục, công khai chất lượng đội ngũ và công khai các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ dạy học.

4.3. Chú trọng việc đảm bảo chất lượng, hiệu quả trong việc tổ chức các kỳ kiểm tra sao cho gọn nhẹ, tiết kiệm nhưng đảm bảo đánh giá đúng trình độ, năng lực của học sinh; khắc phục những thiếu sót, ngăn ngừa và xử lý nghiêm các hiện tượng tiêu cực, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo kịp thời.

4.4. Tăng cường hướng dẫn và thông tin tuyên truyền các quy định về công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp để học sinh và cha mẹ học sinh hiểu rõ; tăng

cường kiểm tra quá trình thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu thi tránh những sai sót dẫn đến thắc mắc, khiếu kiện của học sinh và phụ huynh.

III. KẾ HOẠCH HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Ban khảo thí và xây dựng kế hoạch khảo thí NH2023-2024. - Chỉ đạo các tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với từng khối lớp; Xây dựng ngân hàng câu hỏi theo chuyên đề (theo 04 mức độ nhận thức) và ma trận đề kiểm tra định kỳ. - TCM, GVBM, GVCN xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập đối với HSKT. 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT Bảo. - Tổ trưởng chuyên môn (TTCM). - TTCM, GVBM, GVCN 	
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra sổ nhận xét và đánh giá; sổ đầu bài. - Kiểm tra điểm số, hồ sơ, sổ sách giáo viên. - Tham gia thi chọn học sinh giỏi THPT cấp tỉnh năm học 2023-2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT Bảo và GVCN. - PHT Bảo và TTCM. - Các lãnh đội ôn luyện cho HS và tổ chức đưa HS đi thi. 	
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 1. - Hoàn thành việc xây dựng ngân hàng câu hỏi (theo 04 mức độ nhận thức) và ma trận đề kiểm tra định kỳ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban khảo thí chỉ đạo các TCM ra đề, phản biện đề, coi và chấm bài kiểm tra. - PHT Bảo và TTCM. 	
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ 1. - Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban khảo thí chỉ đạo các TCM ra đề, phản biện đề, coi và chấm bài kiểm tra. - BGH, Ban TTrND và TTCM kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên chéo giữa các tổ. 	

	- Kiểm tra hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HSKT học kỳ 1.	- BGH.	
01/2024	- Sơ kết công tác kiểm tra cuối kỳ 1, báo cáo kết quả với Sở GD. - Kiểm tra cơ sở điểm, đánh giá, xếp loại học sinh theo thông tư 58, 26 và 22 của Bộ GDĐT.	- PHT Bảo. - PHT Bảo, bộ phận quản lý HS và GVCN.	
02/2024	- Tăng cường kiểm tra nề nếp dạy và học trước và sau tết Nguyên đán.	- BGH, Giám thị, Đoàn TN và GVCN.	
3/2024	- Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 2 chung cho toàn trường. - Kiểm tra hồ sơ HS khối 12 (lần 1).	- Ban khảo thí chỉ đạo các TCM ra đề, phản biện đề, coi và chấm bài kiểm tra. - BGH và GV được phân công kiểm tra chéo.	
4/2024	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ, cuối năm cho học sinh 12. - Kiểm tra hồ sơ HS khối 12 (lần 2). - Hoàn thiện hồ sơ thi THPT năm 2024. - Kiểm tra hồ sơ giáo viên.	- Ban khảo thí chỉ đạo các TCM ra đề, phản biện đề, coi và chấm bài kiểm tra. - BGH và GV được phân công kiểm tra chéo - GVCN 12 và bộ phận nhập liệu. - BGH, Ban TTrND, TTCM kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên chéo giữa các tổ.	
5/2024	- Tổ chức tốt kỳ kiểm tra cuối kỳ 2 khối 10, 11. - Kiểm tra hồ sơ giáo dục hòa nhập đối với HSKT học kỳ 1. - Kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2024. - Hoàn tất hệ thống hồ sơ sổ sách theo quy định về công tác khảo thí.	- Ban khảo thí chỉ đạo các TCM ra đề, phản biện đề, coi và chấm bài kiểm tra. - BGH - Ban Chỉ đạo và giáo viên dạy lớp 12. - Ban khảo thí.	



6/2024	<p>- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho kỳ thi tuyển sinh 10 năm học 2024-2025 và thi tốt nghiệp THPT 2024.</p> <p>- Tổ chức thi thử TNTHPT.</p>	<p>- BGH chỉ đạo các bộ phận phục vụ kỳ thi tuyển sinh và thi tốt nghiệp THPT chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cho 2 kỳ thi.</p> <p>- Ban khảo thí chỉ đạo các TCM ra đề, phản biện đề, coi và chấm bài kiểm tra.</p>	
--------	--	---	--

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường xây dựng kế hoạch công tác khảo thí của năm học và tổ chức thực hiện. Lãnh đạo nhà trường kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, tiến độ thực hiện kế hoạch nhằm điều chỉnh, bổ sung kịp thời; động viên, khích lệ, phê bình kịp thời những tổ chức cá nhân được giao nhiệm vụ. Xây dựng báo cáo theo và báo cáo Sở theo quy định.

2. Các tổ chuyên môn và bộ phận liên quan căn cứ kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện theo tổ/ nhóm chuyên môn và nhiệm vụ được giao; kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong tổ, nhóm chuyên môn.

3. Các cá nhân chủ động xây dựng kế hoạch theo phân công và thực hiện đúng tiến độ đạt hiệu quả, chất lượng cao.

Trên đây là kế hoạch công tác khảo thí năm học 2023-2024. Ban Giám hiệu đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- CB, GV, NV;
- Website trường;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu: VT, 01.D, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoài Bảo