

Số: 514 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 14 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức sinh hoạt lớp đầu năm học mới 2024-2025 đối với khối lớp 11 và 12

Căn cứ Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2339/QĐ-UBND ngày 09/8/2024 của UBND tỉnh Bình Dương ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của nhà trường;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt lớp đầu năm học mới 2024-2025 đối với khối lớp 11 và 12, cụ thể như sau:

#### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, TRANG PHỤC

##### 1. Thời gian:

- Khối lớp 11: Lúc 7 giờ 00 phút, ngày 27/8/2024 (Thứ Ba).
- Khối lớp 12: Lúc 7 giờ 00 phút, ngày 28/8/2024 (Thứ Tư).

2. Địa điểm: Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu.

3. Thành phần: Giáo viên chủ nhiệm và học sinh.

4. Trang phục: Đồng phục thể dục, mang giày.

#### II. NỘI DUNG

1. Sinh hoạt nội quy học sinh, phổ biến quy chế nhà trường.

2. Thu thập thông tin, tìm hiểu đặc điểm học sinh trong lớp

- Họ và tên học sinh, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, quê quán, dân tộc, tôn giáo, địa chỉ, hộ khẩu thường trú.

- Họ tên, nghề nghiệp và địa chỉ của cha mẹ hoặc người giám hộ.

- Kết quả học lực và hạnh kiểm năm học trước; năng khiếu đặc biệt: văn nghệ, thể thao, các CLB môn học...

- Tình trạng sức khỏe: có bệnh mãn tính, truyền nhiễm không....

- Những chức vụ đã làm: lớp trưởng, lớp phó, bí thư chi đoàn,...

*GVCN nhận mẫu thống kê thông tin từ thầy Nguyễn Việt Thanh Hiền – TTVP. Sau khi hoàn tất thông tin của học sinh, GVCN gửi lại file thống kê cho thầy Hiền để tổng hợp lên hệ thống quản lý.*



### 3. Hình thành tổ chức lớp

- Tiến hành bầu Ban cán sự lớp gồm lớp trưởng, lớp phó; chia tổ và bầu tổ trưởng, tổ phó...

- Giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ lớp và thường xuyên theo dõi, giúp đỡ các em hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Tổ chức cho học sinh học tập và thảo luận nội quy và các quy định khác của nhà trường, sớm đưa các hoạt động của lớp đi vào nề nếp.

5. Căn cứ kế hoạch, chỉ tiêu năm học của nhà trường, GVCN hướng dẫn lớp xây dựng dự thảo kế hoạch và các chỉ tiêu phấn đấu cho từng tháng, từng học kì, toàn năm học của lớp, cùng nhau bàn bạc biện pháp thực hiện.

6. Đăng ký môn học tăng tiết buổi 2.

7. Lập bộ hồ sơ và các sổ sách cần thiết cho công tác chủ nhiệm lớp (Hoàn tất trong tháng 9):

a) Sổ chủ nhiệm (theo mẫu chung) ghi những nội dung sau:

- Hệ thống tổ chức lớp gồm Ban cán sự lớp, cán bộ đoàn...; họ tên các GV bộ môn; thời khóa biểu của lớp; tóm tắt kế hoạch, các chỉ tiêu thi đua và các biện pháp thực hiện (học kì 1, 2 và cả năm).

- Thống kê tình hình xếp loại học sinh năm học cũ và năm học mới

- Thông tin cá nhân học sinh (dành cho mỗi em một trang): Ghi tóm tắt lý lịch, đặc điểm của học sinh qua điều tra cơ bản; ghi lại những sự việc đã xảy ra trong năm học trước có liên quan đến từng học sinh (khen thưởng, kỉ luật, năng khiếu đặc biệt)...

b) Sổ ghi nội dung các buổi sinh hoạt lớp (theo mẫu có sẵn).

c) Sổ ghi đầu bài (cùng với bộ phận giáo vụ quản lý).

d) Sổ gọi tên ghi điểm (cùng với bộ phận giáo vụ quản lý).

e) Phiếu liên lạc giữa gia đình và nhà trường (theo mẫu có sẵn).

f) Học bạ điện tử học sinh (cùng với bộ phận thông tin dữ liệu quản lý).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức sinh hoạt lớp đầu năm học mới 2024-2025 đối với khối lớp 11 và 12 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu. Ban Giám hiệu đề nghị giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp 11, 12;
- Cha mẹ học sinh và học sinh lớp 11, 12;
- Website, Fanpage;
- Vnedu; Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoài Bảo**

