

Số: 106 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 05 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Quản lý và kiểm tra, giám sát công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 475/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 19/02/2025 của Sở GDĐT Bình Dương về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 497/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 20/02/2025 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh và ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 94/KH-THPTNĐC ngày 26/02/2025 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc ôn tập thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TNTHPT) năm 2025;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch quản lý công tác dạy thêm, năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Quản lý hoạt động ôn thi TNTHPT nhằm mục đích góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Ngăn chặn tiêu cực từ ôn thi TNTHPT; bảo đảm quyền và lợi ích của người học, người dạy và của tập thể.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản quy định về quản lý hoạt động dạy thêm học thêm đúng theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024.

- Đảm bảo 100% giáo viên và học sinh thực hiện đúng kế hoạch ôn thi đã đề ra. Đồng thời phát hiện sớm các sai sót hoặc thiếu hiệu quả trong quá trình ôn tập để điều chỉnh kịp thời (nếu có).

- Nâng cao tính kỷ luật và trách nhiệm trong công tác ôn thi. Xử lý nghiêm túc cá nhân thực hiện sai quy định về ôn thi TNTHPT làm ảnh hưởng đến người học và uy tín, danh dự của tập thể nhà trường.

- Báo cáo đầy đủ và chính xác tiến độ, kết quả ôn thi cho Ban Chỉ đạo và các cấp liên quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Việc ôn thi TNTHPT được thực hiện đúng theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024, Công văn số 475/SGDDĐT-GDTrHTX



ngày 19/02/2025 của Sở GDĐT Bình Dương về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm và Công văn số 497/SGDĐT-GDTrHTX ngày 20/02/2025 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh và ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025:

1. Quản lý đội ngũ giáo viên

- Phân công giáo viên ôn tập theo môn học: Phân công giáo viên giảng dạy phù hợp thực tế; cân đối tổng số tiết thực hiện (bao gồm số tiết dạy chính khóa, dạy ôn thi, kiêm nhiệm) của giáo viên trong nhóm môn và toàn trường; đảm bảo số tiết tăng giờ không vượt quá quy định theo các văn bản hiện hành.

- Theo dõi việc soạn giáo án, tài liệu ôn tập và phương pháp giảng dạy của giáo viên: Các tổ, nhóm bộ môn xây dựng nội dung ôn thi phù hợp với năng lực học sinh; đảm bảo đáp ứng các yêu cầu đổi mới về kiểm tra, đánh giá và cấu trúc đề minh họa thi TNTHPT của Bộ GDĐT.

- Đảm bảo giáo viên tuân thủ kế hoạch ôn thi đã đề ra.

2. Quản lý học sinh

- Lập danh sách học sinh lớp 12 tham gia ôn thi, phân loại theo năng lực: Đơn đăng ký học thêm thực hiện theo mẫu tại Phụ lục kèm theo Công văn.

- Xây dựng thời khóa biểu ôn thi hợp lý, cân đối giữa các môn học: Không xếp giờ dạy ôn thi xen kẽ với thời khóa biểu chính khóa và không dạy trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường. Mỗi môn học được tổ chức dạy ôn thi không quá 02 (hai) tiết/tuần.

- Theo dõi sĩ số, thái độ học tập và mức độ tiến bộ của học sinh: Dựa vào số lượng học sinh đăng ký ôn thi theo từng môn/khối thực hiện phân chia lớp đảm bảo mỗi lớp có không quá 45 (bốn mươi lăm) học sinh.

3. Kiểm tra và đánh giá

- Tổ chức các đợt kiểm tra định kỳ (hàng tuần, hàng tháng) để đánh giá năng lực học sinh: Việc ra đề kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018, không gây áp lực thêm cho học sinh.

- Không buông lỏng việc tổ chức ôn tập, bồi dưỡng cho những học sinh có kết quả học tập ở mức chưa đạt; xác định đây là trách nhiệm của các nhà trường nhằm giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập theo yêu cầu cần đạt được quy định trong Chương trình GDPT 2018 đối với từng môn học của từng khối lớp.

- Kiểm tra chất lượng giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ và phản hồi từ học sinh.

- Phân tích kết quả kiểm tra để điều chỉnh nội dung ôn tập phù hợp.

4. Thời gian thực hiện: Việc tổ chức dạy ôn tập thi TNTHPT thực hiện từ nay đến cuối năm học 2024-2025.

5. Hồ sơ tổ chức thực hiện (gồm kế hoạch tổ chức, đơn đăng ký của học sinh, danh sách lớp, phân công giáo viên giảng dạy, thời khóa biểu và các văn



bản khác có liên quan) được lưu trữ đầy đủ tại đơn vị nhằm phục vụ cho các công tác quyết toán kinh phí dạy thêm giờ hoặc các nội dung khác có liên quan.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo ôn thi và phân công nhiệm vụ cụ thể

- Thành phần: Hiệu trưởng (Trưởng ban), các Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn.

- Nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch giám sát, phân công nhiệm vụ, kiểm tra định kỳ.

2. Công cụ giám sát

- Sổ theo dõi: Ghi nhận tiến độ ôn tập, kết quả kiểm tra, thi thử.

- Biểu mẫu đánh giá: Dự giờ giảng dạy, đánh giá hiệu quả ôn thi.

- Phần mềm dạy học trực tuyến: Theo dõi tiến độ học tập của học sinh.

3. Tổ chức thi thử

- Thời gian: Từ ngày 30/5/2025 đến ngày 31/5/2025.

- Hình thức: Tập trung, tương tự thi thật.

4. Họp đánh giá và điều chỉnh:

- Họp Ban Chỉ đạo hàng tháng để tổng hợp tình hình, đưa ra giải pháp khắc phục.

- Họp với tổ chuyên môn khi có vấn đề cần xử lý khẩn cấp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Chỉ đạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy của giáo viên, hoạt động học của học sinh ở trường cũng như ở nhà.

- Tăng cường dự giờ để nắm bắt tình hình giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đảm bảo giáo viên có đủ kế hoạch bài dạy, đề cương khi lên lớp.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và kiểm tra chất lượng của học sinh sau mỗi giai đoạn nhằm đánh giá quá trình ôn tập của học sinh sau thời gian ôn tập, từ đó có phương hướng chỉ đạo để quá trình ôn tập đạt hiệu quả hơn.

- Tổ chức đánh giá, tổng kết, khen thưởng đối với giáo viên và học sinh có thành tích tốt trong công tác ôn tập.

2. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch kiểm tra công tác ôn thi TNTHPT đến giáo viên.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả ôn tập, điều chỉnh tài liệu, bộ câu hỏi, phương pháp ôn tập, ...phù hợp từng giai đoạn.

- Theo dõi tiến độ ôn tập của từng môn, báo cáo hàng tuần.

- Kết hợp giữa công tác giáo dục, tuyên truyền với việc đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, xử lý việc ôn thi TNTHPT của giáo viên.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tập trung thảo luận các vấn đề liên quan đến nội dung ôn tập; phương pháp giảng dạy tích cực, hiệu quả; giải pháp giúp học sinh yếu kém; nâng cao kiến thức đối với học sinh khá giỏi có nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Tăng cường công tác tham vấn, tư vấn, hướng dẫn điều chỉnh cách học cho học sinh đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong việc tổ chức ôn tập cho học sinh; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của BCĐ và tổ chuyên môn.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Làm tốt công tác tổ chức, quản lý lớp; theo dõi chặt chẽ học sinh về ý thức và tinh thần học tập.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn, giáo vụ trong việc kiểm tra để nắm bắt tình hình học tập của học sinh và có biện pháp cụ thể để nâng cao hiệu quả ôn tập của lớp.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra, động viên, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện kế hoạch ôn tập tại gia đình.

- Hàng tuần báo cáo tình hình ôn thi của lớp về Ban Chỉ đạo (trực tiếp cho thầy Nguyễn Hoài Bảo - PHT).

- Đề xuất BCĐ khen thưởng học sinh thực hiện tốt hoặc phê bình, nhắc nhở học sinh chưa thực hiện tốt việc ôn tập.

5. Đối với bộ phận quản lý học sinh

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh đi học đầy đủ. Thực hiện giám sát, điểm danh.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh trong việc đôn đốc học sinh ôn tập.

6. Đối với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế của học sinh.

- Nắm bắt tư tưởng, tinh thần, thái độ học tập của học sinh, kịp thời đề xuất tham mưu với Ban Chỉ đạo các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả ôn tập của đoàn viên thanh niên;

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh bố trí thời gian thăm hỏi và kiểm tra việc học tập ở nhà của học sinh.

7. Đối với cha mẹ học sinh

- Liên hệ chặt chẽ, thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm, bộ môn và Ban đại diện cha mẹ học sinh để nắm bắt tình hình học tập của con em mình ở lớp;

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc con em học tập ở nhà, phối hợp chặt chẽ cùng nhà trường trong trường hợp ý thức học tập của con em chưa tốt.

- Chăm lo sức khỏe, động viên và tạo điều kiện về thời gian để học sinh tập trung cao độ vào ôn thi.

10
IG
HOC
ONG
CHIẾU
57

- Tham gia đầy đủ các kì họp do nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và giáo viên chủ nhiệm mời dự.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh chủ động phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm lớp thường xuyên kiểm tra việc học tập của học sinh ở gia đình.

Trên đây là Kế hoạch quản lý công tác ôn thi THPT năm 2025 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu./.

Nơi nhận:

- Ban Đại diện CMHS;
- Lãnh đạo nhà trường;
- Chủ tịch CĐCS; Bí thư Đoàn TN;
- Trưởng ban BTTTrND;
- Tổ trưởng chuyên môn; Văn phòng;
- Website, Vnedu; Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Chí Công

