

Số: 108 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 05 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường
Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 475/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 19/02/2025 của Sở GDĐT Bình Dương về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 497/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 20/02/2025 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh và ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm (DTHT) ngoài nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục kiểm tra giám sát việc chấp hành chủ trương thực hiện công tác quản lý DTHT của giáo viên; đồng thời kiểm tra thường xuyên, đột xuất ở nhà những giáo viên có phản ánh DTHT ngoài nhà trường trái quy định để chấn chỉnh kịp thời.

- Qua kiểm tra việc thực hiện DTHT nhằm giúp nhà trường đánh giá việc thực hiện quy định DTHT của các giáo viên. Từ đó chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời những sai phạm, thiếu sót (nếu có) trong việc thực hiện chủ trương về việc DTHT của các cấp quản lý.

2. Yêu cầu

- Nhà trường và Công đoàn cơ sở thường xuyên tuyên truyền nhắc nhở và vận động giáo viên, học sinh thực hiện nghiêm túc chủ trương về việc hướng dẫn thực hiện công tác quản lý DTHT.

- Thành lập Đoàn công tác kiểm tra DTHT của nhà trường kiểm tra giám sát giáo viên thực hiện các quy định về việc DTHT.

- Giáo viên chấp hành nghiêm túc chủ trương về DTHT; đồng thời tuyên truyền nhắc nhở cha mẹ học sinh thực hiện tốt việc học sinh học thêm.



II. QUY ĐỊNH DẠY THÊM, HỌC THÊM NGOÀI NHÀ TRƯỜNG

- Các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm:

+ Giáo viên đang dạy học tại trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Giáo viên thuộc các trường công lập không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Giáo viên tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh (sau đây gọi chung là cơ sở dạy thêm) phải thực hiện các yêu cầu sau:

+ Đăng kí kinh doanh theo quy định của pháp luật.

+ Công khai trên cổng thông tin điện tử hoặc niêm yết tại nơi cơ sở dạy thêm đặt trụ sở về các môn học được tổ chức dạy thêm; thời lượng dạy thêm đối với từng môn học theo từng khối lớp; địa điểm, hình thức, thời gian tổ chức dạy thêm, học thêm; danh sách người dạy thêm và mức thu tiền học thêm trước khi tuyển sinh các lớp dạy thêm, học thêm (theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).

+ Người dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.

+ Giáo viên đang dạy học tại trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT).

- Mức thu tiền học thêm ngoài nhà trường do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, học sinh với cơ sở dạy thêm.

- Việc thu, quản lý, sử dụng tiền học thêm thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán, thuế và các quy định khác có liên quan.

III. THỜI GIAN, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra: Từ ngày ban hành kế hoạch đến hết năm học 2024-2025

2. Hình thức kiểm tra: Định kỳ (báo trước) hoặc đột xuất.

IV. CÁCH THỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu nhà trường phối kết hợp với Công đoàn cơ sở quán triệt trong giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về việc DTHT ngoài nhà trường; phổ biến, quán triệt, triển khai các văn bản của các cấp về quy định DTHT.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức tuyên truyền cho phụ huynh và học sinh trong các buổi họp cha mẹ học sinh về tinh thần các văn bản chỉ đạo về DTHT.

- Giáo viên phải có kế hoạch tổ chức dạy học phù hợp để học sinh được hoàn thành bài tập ở lớp, tổ chức hỗ trợ đối với những học sinh khó khăn trong học tập. Ban Giám hiệu phối hợp Công đoàn cơ sở tăng cường kiểm tra việc chấp hành quy định của giáo viên; đồng thời xử lý nghiêm khắc, kịp thời đối với những giáo viên vi phạm.

- Niêm yết tại đơn vị, đăng tải trên website nhà trường các văn bản chỉ đạo về công tác DTHT của các cấp.

- Tham mưu phối hợp với chính quyền, các ban ngành, đoàn thể địa phương để quản lý hoạt động DTHT theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra đột xuất các địa chỉ nhà có nghi vấn, có dấu hiệu tái diễn DTHT trái quy định để có biện pháp xử lý kịp thời.

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thông báo kế hoạch kiểm tra

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra, và nêu rõ nhiệm vụ, quyền hạn, phương pháp làm việc của Đoàn, thành phần Đoàn kiểm tra, quyền và trách nhiệm của đối tượng kiểm tra, dự kiến chương trình làm việc của Đoàn kiểm tra với đối tượng kiểm tra và những nội dung khác liên quan đến hoạt động của công tác kiểm tra.

2. Tiến hành kiểm tra

- Căn cứ kế hoạch đã đề ra, Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Thông báo thời gian kiểm tra (nếu kiểm tra định kì).

- Thời gian cụ thể: Theo lịch làm việc riêng.

- Kiểm tra đột xuất với các trường hợp có nghi ngờ vi phạm hoặc có ý kiến phản ánh.

- Trong quá trình kiểm tra, đoàn kiểm tra lập biên bản nếu có vi phạm.

- Thông báo cho tất cả giáo viên đang tổ chức dạy thêm ở bên ngoài nhà trường nếu có vi phạm quy định về DTHT phải ngưng ngay hoạt động.

3. Báo cáo kết quả kiểm tra

- Đoàn kiểm tra DTHT của nhà trường kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất hàng tháng về tình hình thực hiện việc DTHT ngoài nhà trường. Báo cáo kết quả kiểm tra phải thể hiện toàn bộ nội dung kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra.

- Định kì cuối học kì 1 và cuối năm học, hoặc khi có yêu cầu, nhà trường báo cáo tình hình quản lí công tác DTHT về Sở GDĐT.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

* Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Ban Giám hiệu phối hợp chặt chẽ với Thanh tra nhân dân, Công đoàn cơ sở tuyên truyền, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về DTHT của giáo viên trong và ngoài nhà trường.

- Lấy ý kiến thăm dò, kiểm tra, nhắc nhở, chấn chỉnh giáo viên nếu có biểu hiện vi phạm.

- Phổ biến, quán triệt các văn bản của các cấp quy định về DTHT bằng nhiều hình thức (thông qua các cuộc họp phụ huynh định kỳ, niêm yết tại bảng thông báo, đăng tải lên web của trường...) để giáo viên, cha mẹ học sinh biết thực hiện.

- Thực hiện bản cam kết trách nhiệm cụ thể, nếu vi phạm phải làm kiểm điểm và chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của các cấp.

* Đối với cha mẹ học sinh:

- Tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh quán triệt và thực hiện đầy đủ nội dung về việc DTHT.

- Giám sát việc thực hiện nội dung thực hiện các quy định về DTHT của giáo viên.

- Kịp thời báo cáo nhà trường những trường hợp có dấu hiệu tiêu cực, vi phạm quy định về DTHT đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

2. Thu thập thông tin

- Giáo viên bộ môn tự kê khai việc dạy thêm ngoài nhà trường (*mẫu đính kèm*).

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra việc DTHT theo kế hoạch.

3. Xử lý vi phạm

Nhà trường xử lý những giáo viên thực hiện sai quy định DTHT theo các bước sau:

- Lập biên bản ghi nhận sự việc.

- Đoàn kiểm tra mời giáo viên đến làm việc, yêu cầu viết kiểm điểm và cam kết không vi phạm quy định DTHT.

- Nếu vi phạm nhiều lần, Đoàn kiểm tra DTHT đề xuất nhà trường tiến hành lập Hội đồng kỷ luật và tiến hành các bước xử lý kỷ luật theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch quản lý dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường năm học 2024-2025 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu./.

Nơi nhận:

- UBND phường Hiệp Thành;
- Ban Giám hiệu;
- Giáo viên, nhân viên;
- Website, Vnedu; Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Chí Công

