

Số: 324 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 18 tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra, đánh giá đối với học sinh chuyển đổi tổ hợp môn học Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT);

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TTBGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

Căn cứ Công văn số 47/SGDĐT-GDTrHTX, ngày 10/01/2023 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT;

Căn cứ Công văn số 194/KH-THPTNĐC ngày 03/5/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc chuyển đổi tổ hợp môn học đối với học sinh lớp 11 năm học 2023-2024;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với học sinh chuyển đổi tổ hợp môn học năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện đúng theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông; Thông tư 22/2021/TTBGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT và Công văn số 47/SGDĐT-GDTrHTX ngày 10/01/2023 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc tự bổ sung kiến thức, kỹ năng của học sinh theo nội dung, yêu cầu cần đạt quy định trong chương trình giáo dục môn học để bảo đảm cho học sinh đủ năng lực học tiếp môn học mới, cụm chuyên đề học tập mới ở lớp học tiếp theo.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, đúng quy chế; đảm bảo chất lượng, thực hiện các khâu ra đề, coi, chấm bài kiểm tra và xét kết quả theo quy định.

## II. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Học sinh có nguyện vọng và được nhà trường chấp thuận cho chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập (*Danh sách kèm theo Công văn này*).

## III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ CẤU TRÚC ĐỀ KIỂM TRA

- Căn cứ theo Công văn số 499/KH-THPTNĐC ngày 24/11/2022 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 năm học 2022-2023 và Công văn số 144/KH-THPTNĐC ngày 06/4/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2022-2023 để xây dựng 02 đề kiểm tra, trong đó: 01 đề kiểm tra, đánh giá nội dung chương trình học kỳ 1 (sau đây gọi là Đề/Bài kiểm tra số 1) và 01 đề kiểm tra, đánh giá nội dung chương trình học kỳ 2 (sau đây gọi là Đề/Bài kiểm tra số 2) năm học 2022-2023.

- Bài kiểm tra, đánh giá phải phù hợp với đối tượng học sinh nhưng phải đảm bảo trong nội dung theo chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

## IV. LỊCH KIỂM TRA

1. Bài kiểm tra số 1: Từ ngày 27/7/2023 đến ngày 28/7/2023.

2. Bài kiểm tra số 2: Từ ngày 10/8/2023 đến ngày 11/8/2023.

(*Lịch chi tiết ban hành kèm theo công văn này*).

## V. CÔNG TÁC RA ĐỀ VÀ PHẢN BIỆN ĐỀ KIỂM TRA

1. Giáo viên biên soạn đề kèm theo hướng dẫn chấm. Đề kiểm tra phải rõ ràng, đúng mẫu quy định, không ra các nội dung ngoài chương trình và phần giảm tải. Giáo viên ra đề phải đảm bảo tuyệt đối về độ chính xác và tính khoa học của đề; tuyệt đối bảo mật từ các khâu soạn đề, phản biện đề, gửi email,...

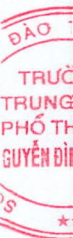
2. **Đề trước phản biện:** Giáo viên gửi đề kiểm tra, kèm hướng dẫn chấm và ma trận đề qua email: [khaothi@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:khaothi@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn) **trước ngày 22/7/2023** (Đối với Đề kiểm tra số 1); **trước ngày 01/8/2023** (Đối với Đề kiểm tra số 2). Lưu ý: Đặt tên file theo cú pháp Mon/Khoi-Dephanbien (*Ví dụ: Toan11-Dephanbien*).

3. **Đề sau phản biện:** Giáo viên ra đề chỉnh sửa đề kiểm tra theo biên bản phản biện và gửi lại đề hoàn chỉnh kèm theo hướng dẫn chấm qua email: [khaothi@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:khaothi@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn), **trước ngày 27/7/2023** (Đối với Đề kiểm tra số 1); **trước ngày 08/8/2023** (Đối với Đề kiểm tra số 2). Lưu ý: Đặt tên file theo cú pháp Mon/Khoi-Dehoanchinh (*Ví dụ: Toan11-Dehoanchinh*).

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Lãnh đạo nhà trường

- Lập kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với học sinh chuyển tổ học môn học lựa chọn.



- Thực hiện đúng quy chế thi hiện hành trong tổ chức kiểm tra, đánh giá.
- Thực hiện đúng những quy định chung từ sao in đề, bảo mật, giao nhận đề và lưu trữ theo đúng quy định.
- Kiểm tra, theo dõi quá trình thực hiện của các tổ chuyên môn.

## 2. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch và đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, đúng quy chế.
- Phản biện đề kiểm tra và hoàn tất biên bản phản biện theo đúng thời gian quy định.

## 3. Giáo viên bộ môn

- Giáo viên được phân công biên soạn đề kiểm tra theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 414/HD-THPTNĐC ngày 17/10/2022 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu và nộp đề theo đúng thời gian quy định.
- Giáo viên được phân công chấm bài kiểm tra thực hiện đúng quy chế; giao nhận bài và bảo quản bài kiểm tra đúng quy trình, không để mất mát hoặc để xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

## 4. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh chuyển đổi tổ hợp môn học thông báo đến học sinh và cha mẹ học sinh biết môn chuyển đổi, lịch kiểm tra, đánh giá và kết quả sau kiểm tra, đánh giá.

Ban Giám hiệu yêu cầu Tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với học sinh chuyển đổi tổ hợp môn học theo đúng nội dung Công văn này./.

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- TTCM, TTVP;
- GVCN;
- Website trường;
- Lưu: VT, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoài Bảo**

