

Số: 94 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 26 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Công văn số 497/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 20/02/2025 của Sở GDĐT Bình Dương về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh và ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 475/SGDDĐT-GDTrHTX ngày 19/02/2025 của Sở GDĐT Bình Dương về triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Kế hoạch số 557/KH-THPTNĐC ngày 09/9/2024 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TNTHPT) năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức ôn tập kì thi TNTHPT có hiệu quả; tăng cường bồi dưỡng kiến thức, kĩ năng đáp ứng yêu cầu đổi mới trong kì thi TNTHPT năm 2025.

- Tăng cường sự chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức ôn thi của các tổ, nhóm chuyên môn trong nhà trường; làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh để cùng với nhà trường động viên, nhắc nhở và quản lý quá trình ôn tập của học sinh đạt hiệu quả cao nhất.

- Tổ chức thi thử theo định hướng phát triển năng lực học sinh, giúp học sinh chuẩn bị về kiến thức, kĩ năng, năng lực và tâm thế trước khi bước vào kì thi TNTHPT 2025; qua đó rà soát, điều chỉnh nội dung, phương pháp và cách thức tổ chức dạy học để góp phần nâng cao chất lượng TNTHPT và chất lượng thi tuyển đại học, cao đẳng năm học 2024-2025.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm tình hình

1.1. Đội ngũ giáo viên

Tổng số biên chế: 73 (51 nữ, 22 nam). Trong đó:

- Cán bộ quản lý: 04 (Hiệu trưởng và 3 Phó Hiệu trưởng).

- Giáo viên giảng dạy: 59 (45 nữ). Trong đó: Ngữ văn (09), Toán (11), Hoá học (03), Sinh học (04), Vật lý (05), Lịch sử (03), Địa lý (03), GDKTPL

(02), Tiếng Anh (08), Giáo dục Thể chất (03), Giáo dục Quốc phòng (02), Tin học (03), Công nghệ (03).

- Công tác khác: 10 (6 nữ). Gồm: 01 Công nghệ thông tin, 01 Kế toán, 01 Văn thư, 01 Thư viện, 01 Thiết bị, 01 Giáo vụ, 01 Y tế, 02 Bảo vệ, 01 Phục vụ.

- Trình độ chuyên môn:

+ Đạt chuẩn: 100%.

+ Trên chuẩn: 14 Thạc sỹ (17.5%). Trong đó: Quản lý (02), Toán (01), Lịch sử (01), Ngữ văn (01), Ngoại ngữ (02), Hóa học (01), Sinh (02), Vật lý (01), Công nghệ (02), Văn phòng (01).

1.2. Học sinh

Năm học 2024-2025, nhà trường có 321 học sinh lớp 12 được biên chế thành 08 lớp.

2. Thuận lợi, khó khăn

2.1. Thuận lợi

- Ban Giám hiệu quan tâm chỉ đạo, xây dựng kế hoạch sát sao; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác giảng dạy, học tập, chuyên cần,...

- Nhà trường sớm xây dựng kế hoạch và triển khai dạy học trực tuyến đảm bảo mạch học tập của học sinh không bị gián đoạn: Tiến hành đồng thời 03 hoạt động (ôn tập kiến thức cũ, giảng dạy kiến thức mới, kiểm tra đánh giá thường xuyên quá trình học tập của học sinh,...).

- Các tổ chuyên môn, giáo viên có trách nhiệm cao trong công việc; đa số giáo viên nhiệt tình, quan tâm giúp đỡ hỗ trợ học sinh.

2.2. Khó khăn

- Điểm thi đầu vào lớp 10 của học sinh vẫn còn khá thấp so với các trường trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.

- Một bộ phận học sinh chưa chăm ngoan, chưa có ý thức tốt cho việc học tập và rèn luyện; một số học sinh chưa thực sự quan tâm đến định hướng nghề nghiệp trong tương lai; hời hợt trong chọn môn thi THPT, chưa có động cơ học tập, còn lười học, biểu hiện:

+ Thường xuyên đi học trễ, vắng học không phép, vi phạm nội quy.

+ Còn hiện tượng chưa nghiêm túc trong kiểm tra.

+ Có biểu hiện bất cần, phó mặc cho nhà trường, giáo viên,...

+ Liên tục thay đổi môn thi khiến công tác tổ chức lớp gặp khó khăn.

- Đề thi minh họa do Bộ GDĐT ban hành có độ phân hoá khá cao so với các năm học trước, học sinh khó đạt điểm cao.

III. MỤC TIÊU, GIẢI PHÁP

1. Mục tiêu

- Tốt nghiệp THPT: Phần đầu 100% học sinh được xét công nhận tốt nghiệp THPT;

- Phân đầu điểm bình quân các môn thi tốt nghiệp cao hơn so với năm 2023, nằm trong Top 20/30 trường công lập;
- Đại học, Cao đẳng: Đạt 100%;
- Số lượng học sinh đạt điểm xét tuyển Đại học trên 20 điểm cao hơn so với năm học 2023-2024.

2. Giải pháp

Căn cứ thực trạng và một số vấn đề cần rút kinh nghiệm từ công tác tổ chức ôn tập thi TNTHPT năm 2024;

Căn cứ đặc điểm tình hình của học sinh, những thuận lợi, khó khăn của công tác tổ chức, quản lý, kiểm tra-giám sát, hoạt động dạy học khối lớp 12 trong năm học 2024-2025;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu tập trung vào các giải pháp sau đây:

- Tổ chức tư vấn, định hướng cho học sinh lựa chọn môn thi phù hợp với năng lực và nguyện vọng của các em thông qua đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh ngay từ đầu năm học và ngay từ đầu cấp học.
- Tổ chức biên chế lớp theo môn thi phù hợp với năng lực và nguyện vọng của học sinh.
- Tập trung hoàn thành chương trình lớp 12 đúng kế hoạch, sớm triển khai công tác ôn thi cho học sinh.
- Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch ôn tập chi tiết; rút kinh nghiệm từ kì thi năm 2024; sớm triển khai nội dung dạy và học bám sát đối tượng học sinh, đáp ứng yêu cầu của kì thi TNTHPT 2025.
- Tăng cường công tác kiểm tra, dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm kịp thời cho giáo viên, nắm bắt tình hình học tập của học sinh.
- Huy động và phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh trong việc quản lý, đôn đốc, kiểm tra học sinh học tập ở nhà.
- Xây dựng các đề thi dựa trên cấu trúc đề thi minh họa, đề thi thử nghiệm của Bộ GDĐT.
- Tận dụng tối đa nguồn tài nguyên, học liệu do Tổ nghiệp vụ bộ môn tỉnh biên soạn.
- Kết hợp chặt chẽ hoạt động dạy học tập trung tại lớp với dạy học, kiểm tra đánh giá trực tuyến trên nền tảng Vnedu LMS hoặc các nền tảng khác,....
- Thường xuyên tổ chức thi thử giúp học sinh làm quen với các dạng bài thi; đồng thời kiểm tra, đánh giá quá trình ôn tập của học sinh sau thời gian ôn tập, từ đó có phương hướng chỉ đạo để quá trình ôn tập đạt hiệu quả hơn.

IV. NỘI DUNG

1. Biên chế lớp ôn thi

- Tổng số lớp ôn thi TNTHPT là 36 lớp với 10 môn thi, gồm: Toán (8 lớp), Ngữ văn (8 lớp), Tiếng Anh (4 lớp), Vật lý (4 lớp), Hoá học (3 lớp), Sinh học (1 lớp), Lịch sử (2 lớp), Địa lý (3 lớp), GDKTPL (1 lớp), Tin học (1 lớp).

- Mở 05 lớp phụ đạo dành cho 05 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học gồm những học sinh yếu, có khả năng **không** đạt tốt nghiệp.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm từng lớp, trực tiếp giám sát, nắm bắt tình hình học tập của từng học sinh, là cầu nối chính thức giữa gia đình và nhà trường.

- Bố trí lực lượng giám thị kiểm tra, giám sát nề nếp học tập.

2. Tổ chức ôn thi trực tiếp

- Thời gian: Từ 24/02/2025 đến 31/5/2025.

- Cơ cấu số tiết ôn thi: Mỗi môn 2 tiết/tuần.

- Nội dung ôn tập: Tổ chuyên môn xây dựng nội dung ôn thi theo từng giai đoạn phù hợp với phân phối chương trình chính khoá và năng lực học sinh; đảm bảo đáp ứng các yêu cầu đổi mới về kiểm tra, đánh giá và cấu trúc đề minh họa thi tốt nghiệp THPT của Bộ GDĐT.

3. Tổ chức ôn thi trực tuyến

- Thời gian: Từ ngày 02/6/2025 đến ngày 21/6/2025.

- Giáo viên giao chuyên đề ôn tập/bài tập/đề thi thử trên Vnedu LMS hoặc nền tảng trực tuyến khác (tối thiểu 02 chuyên đề (đề thi)/tuần).

- Học sinh thực hiện theo thời gian do giáo viên quy định.

- Ban chỉ đạo duyệt và theo dõi thực hiện.

4. Thi thử

- Thời gian: Từ ngày 30/5/2025 đến ngày 31/5/2025.

- Hình thức: Tập trung, tương tự thi thật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Đối với Ban Giám hiệu

- Thành lập Ban Chỉ đạo ôn thi TNTHPT năm 2025 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo); phổ biến đầy đủ Quy chế TNTHPT và Quy chế xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2025 tới giáo viên và học sinh lớp 12.

- Tổ chức tư vấn, định hướng cho học sinh lựa chọn môn thi phù hợp với năng lực và nguyện vọng của các em thông qua đội ngũ giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập tổng thể theo từng giai đoạn; có kế hoạch kiểm tra hoạt động dạy của giáo viên, hoạt động học của học sinh ở trường cũng như ở nhà.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh thống nhất về công tác tổ chức ôn tập.

- Tăng cường dự giờ để nắm bắt tình hình giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đảm bảo giáo viên có đủ kế hoạch bài dạy, đề cương khi lên lớp.

- Thường xuyên kiểm tra đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên và kiểm tra chất lượng của học sinh sau mỗi giai đoạn nhằm đánh giá quá trình ôn

tập của học sinh sau thời gian ôn tập, từ đó có phương hướng chỉ đạo để quá trình ôn tập đạt hiệu quả hơn.

- Tổ chức đánh giá, tổng kết, khen thưởng đối với giáo viên và học sinh có thành tích tốt trong công tác ôn tập.

5.2. Đối với tổ chuyên môn

- Thống nhất nội dung và xây dựng kế hoạch ôn tập theo từng giai đoạn; biên soạn tài liệu, ma trận chung của bộ môn sử dụng toàn trường (*Thường xuyên rà soát điều chỉnh đảm bảo phù hợp thực tiễn, vừa sức, đáp ứng đúng yêu cầu của học sinh,...*).

- Xây dựng kế hoạch và đề cương ôn tập bám sát cấu trúc đề thi minh họa, đề thi thử nghiệm của Bộ GDĐT; đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng và các yêu cầu khác; rút kinh nghiệm từ kì thi năm trước; quan tâm giúp học sinh nâng cao các mức độ thông hiểu và vận dụng kiến thức theo hướng đánh giá năng lực học sinh trên tinh thần phân hóa, bám sát đối tượng, đáp ứng yêu cầu của kì thi THPT năm 2025 (*Đề cương ôn tập: thường xuyên rà soát, thống nhất trong từng bộ môn, đảm bảo yêu cầu tinh gọn, hiệu quả, dễ tiếp cận, ... đối với từng đối tượng học sinh*).

- Tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, đánh giá hiệu quả ôn tập, điều chỉnh tài liệu, bộ câu hỏi, phương pháp ôn tập, ... phù hợp từng giai đoạn.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tập trung thảo luận các vấn đề liên quan đến nội dung ôn tập; phương pháp giảng dạy tích cực, hiệu quả; giải pháp giúp học sinh yếu kém; nâng cao kiến thức đối với học sinh khá giỏi có nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng.

- Sau khi có kết quả kiểm tra giữa kỳ 2, tổ chuyên môn tiến hành:

+ Phân tích đề kiểm tra, kết quả điểm số từng giáo viên trong tổ, tìm hiểu nguyên nhân, kết quả từng lớp, từng giáo viên, từng học sinh;

+ Đánh giá công tác dạy học của tổ, xây dựng hệ thống giải pháp ôn tập phù hợp nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn, phục vụ ôn tập thi THPT.

- Tăng cường tổ chức dự giờ, thăm lớp các giáo viên trong nhóm, tổ; rút kinh nghiệm về phương pháp, cách thức tổ chức giờ dạy;...

- Xây dựng bộ đề cương, ngân hàng câu hỏi thi, câu hỏi trắc nghiệm; thiết kế các đề thi dựa trên cấu trúc đề thi năm trước, đề thi minh họa, đề thi thử nghiệm của Bộ GDĐT.

5.3. Đối với giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch và đề cương ôn tập bám sát cấu trúc đề thi minh họa; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng; phù hợp với đối tượng học sinh; có kế hoạch bài dạy cho mỗi tiết dạy (*Chú ý: Kế hoạch xây dựng phải đảm bảo các nội dung: Đặc điểm tình hình, thuận lợi khó khăn; Đánh giá sát thực, chi tiết học sinh của lớp mình; Rút kinh nghiệm từ kì thi TN năm 2024; Các giải pháp tổ chức ôn tập; Kế hoạch theo thời gian; Đề cương ôn tập*). Thực hiện nghiêm túc chương trình theo kế hoạch dạy học.

- Phân loại học sinh trong mỗi lớp dạy; quan tâm kèm cặp học sinh yếu, trung bình; bồi dưỡng nâng cao đối với học sinh khá giỏi xét tuyển vào đại học, cao đẳng; tăng cường kiểm tra, đánh giá học sinh trong suốt quá trình ôn tập; đảm bảo hiệu quả mỗi giờ lên lớp; phân công học sinh khá, giỏi kèm cặp, giúp đỡ học sinh yếu kém.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học để hấp dẫn, lôi cuốn học sinh, nâng cao hiệu quả giờ dạy. Tăng cường công tác tham vấn, tư vấn, hướng dẫn điều chỉnh cách học cho học sinh đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong việc tổ chức ôn tập cho học sinh; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của BCD và tổ chuyên môn.

- Lập danh sách học sinh yếu kém cần phụ đạo thêm.

5.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Làm tốt công tác tổ chức, quản lý lớp; theo dõi chặt chẽ học sinh về ý thức và tinh thần học tập.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn, giáo vụ trong việc kiểm tra để nắm bắt tình hình học tập của học sinh và có biện pháp cụ thể để nâng cao hiệu quả ôn tập của lớp.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra, động viên, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện kế hoạch ôn tập tại gia đình.

- Công khai thời khóa biểu ôn thi của lớp tới cha mẹ học sinh cập nhật trong từng giai đoạn.

- Hàng tuần báo cáo tình hình ôn thi của lớp về Ban Chỉ đạo (trực tiếp cho thầy Nguyễn Hoài Bảo - PHT).

- Đề xuất BCD khen thưởng học sinh thực hiện tốt hoặc phê bình, nhắc nhở học sinh chưa thực hiện tốt việc ôn tập.

5.5. Đối với bộ phận quản lý học sinh

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh đi học đầy đủ. Thực hiện giám sát, điểm danh.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh trong việc đôn đốc học sinh ôn tập.

5.6. Đối với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế của học sinh.

- Nắm bắt tư tưởng, tinh thần, thái độ học tập của học sinh, kịp thời đề xuất tham mưu với Ban Chỉ đạo các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả ôn tập của đoàn viên thanh niên;

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh bố trí thời gian thăm hỏi và kiểm tra việc học tập ở nhà của học sinh.

- Xây dựng và phát động các phong trào thi đua học tốt, các mô hình học tập (nhóm, đôi bạn cùng tiến....).



5.7. Đối với cha mẹ học sinh

- Liên hệ chặt chẽ, thường xuyên với giáo viên chủ nhiệm, bộ môn và Ban đại diện cha mẹ học sinh để nắm bắt tình hình học tập của con em mình ở lớp;
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc con em học tập ở nhà, phối hợp chặt chẽ cùng nhà trường trong trường hợp ý thức học tập của con em chưa tốt.
- Chăm lo sức khỏe, động viên và tạo điều kiện về thời gian để học sinh tập trung cao độ vào ôn thi.
- Tham gia đầy đủ các kì họp do nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh và giáo viên chủ nhiệm mời dự.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh chủ động phối hợp với Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, giáo viên chủ nhiệm lớp thường xuyên kiểm tra việc học tập của học sinh ở gia đình.

5.8. Đối với học sinh

- Xác định mục tiêu ôn tập rõ ràng.
- Xây dựng thời gian biểu học tập cụ thể, khoa học, công khai thời gian biểu tại góc học tập ở nhà và nộp về giáo viên chủ nhiệm theo từng giai đoạn.
- Hình thành các nhóm bạn học tập theo bộ môn; hỗ trợ bạn học kém hơn mình; cùng trao đổi, thảo luận về các nội dung ôn tập; mạnh dạn hỏi ý kiến các thầy, cô giáo nếu chưa hiểu rõ vấn đề.
- Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ yêu cầu của các thầy, cô giáo bộ môn trong quá trình ôn tập như: làm đề cương, bài tập; trên lớp chú ý nghe giảng, ghi bài đầy đủ; hoàn thành bài trước khi đến lớp.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch ôn thi, đảm bảo thời gian, thời lượng, ý thức học tập, tinh thần tự giác,... thể hiện sự nỗ lực, quyết tâm cao trong ôn thi THPT năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2025 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Ban Đại diện CMHS;
- Chủ tịch Công đoàn;
- Bí thư Đoàn TNCSHCM;
- Tổ chuyên môn, tổ Văn phòng;
- Giáo viên chủ nhiệm 12;
- Website, Vnedu;
- Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Chí Công



- Phân loại học sinh trong mỗi lớp dạy; quan tâm kèm cặp học sinh yếu, trung bình; bồi dưỡng nâng cao đối với học sinh khá giỏi xét tuyển vào đại học, cao đẳng; tăng cường kiểm tra, đánh giá học sinh trong suốt quá trình ôn tập; đảm bảo hiệu quả mỗi giờ lên lớp; phân công học sinh khá, giỏi kèm cặp, giúp đỡ học sinh yếu kém.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học để hấp dẫn, lôi cuốn học sinh, nâng cao hiệu quả giờ dạy. Tăng cường công tác tham vấn, tư vấn, hướng dẫn điều chỉnh cách học cho học sinh đạt hiệu quả cao nhất.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm trong việc tổ chức ôn tập cho học sinh; thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của BCD và tổ chuyên môn.

- Lập danh sách học sinh yếu kém cần phụ đạo thêm.

5.4. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Làm tốt công tác tổ chức, quản lý lớp; theo dõi chặt chẽ học sinh về ý thức và tinh thần học tập.

- Phối hợp với giáo viên bộ môn, giáo vụ trong việc kiểm tra để nắm bắt tình hình học tập của học sinh và có biện pháp cụ thể để nâng cao hiệu quả ôn tập của lớp.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra, động viên, đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện kế hoạch ôn tập tại gia đình.

- Công khai thời khóa biểu ôn thi của lớp tới cha mẹ học sinh cập nhật trong từng giai đoạn.

- Hàng tuần báo cáo tình hình ôn thi của lớp về Ban Chỉ đạo (trực tiếp cho thầy Nguyễn Hoài Bảo - PHT).

- Đề xuất BCD khen thưởng học sinh thực hiện tốt hoặc phê bình, nhắc nhở học sinh chưa thực hiện tốt việc ôn tập.

5.5. Đối với bộ phận quản lý học sinh

- Đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh đi học đầy đủ. Thực hiện giám sát, điểm danh.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh trong việc đôn đốc học sinh ôn tập.

5.6. Đối với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế của học sinh.

- Nắm bắt tư tưởng, tinh thần, thái độ học tập của học sinh, kịp thời đề xuất tham mưu với Ban Chỉ đạo các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả ôn tập của đoàn viên thanh niên;

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh bố trí thời gian thăm hỏi và kiểm tra việc học tập ở nhà của học sinh.

- Xây dựng và phát động các phong trào thi đua học tốt, các mô hình học tập (nhóm, đôi bạn cùng tiến....).

