

Số: 96 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 18 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội họp cha mẹ học sinh lớp phụ đạo**  
**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Quy chế số 690/QC-THPTNĐC ngày 04/12/2023 về việc phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội để thực hiện hoạt động dạy học và giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;

Căn cứ Công văn số 425/KH-THPTNĐC ngày 07/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024.

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu tổ chức họp cha mẹ học sinh lớp phụ đạo năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

**1. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: Lúc 7 giờ 30, ngày 03/3/2024 (Chủ Nhật).
- Địa điểm: Hội trường Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu.

**2. Thành phần tham dự**

- Ban Giám hiệu, Bí thư hoặc Phó Bí thư Đoàn, Thư ký HĐSP, Tổ trưởng Văn phòng, Tổ phó Văn phòng, Giám thị, Giáo viên chủ nhiệm lớp 12, Giáo viên dạy lớp phụ đạo.

**3. Nội dung:** Hội họp cha mẹ học sinh lớp 12 về việc tổ chức lớp phụ đạo.

**4. Tổ chức thực hiện:** Theo bảng phân công đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội họp cha mẹ học sinh lớp phụ đạo năm học 2023-2024. Ban Giám hiệu đề nghị các bộ phận triển khai công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- BDD.CMHS trường;
- Như thành phần tham dự;
- Vnedu, Website;
- Lưu: VT, B.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Nguyễn Thanh Tuấn**

Thủ Dầu Một, ngày 28 tháng 02 năm 2024

**BẢNG PHÂN CÔNG**

**Tổ chức Hội cha mẹ học sinh lớp phụ đạo**

**Năm học 2023 - 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số 96 /KH-THPTNĐC ngày 28 / 02 /2024  
của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu)

- Thời gian: 7 giờ 30, ngày 03/3/2024 (Chủ Nhật)
- Địa điểm: Hội trường Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu

Stt	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
1.	- Phát hành thư mời.	Giáo viên chủ nhiệm	
2.	- Tập trung ổn định tổ chức. - Dẫn chương trình. - Ghi biên bản cuộc họp	Cô Võ Thị Kim Yến Ngọc	
3.	- Âm thanh. - Trình chiếu phong Hội nghị.	Thầy Hoàng Tiến Nghiệp	
4.	- Điều tiết, phân luồng và giữ xe cho CMHS.	Bảo vệ	
5.	- Chuẩn bị Hội trường: Quét dọn, bàn ghế, khăn trải bàn, bảng tên, hoa để bàn, nước uống.	Bảo vệ Phục vụ	
6.	- Quét dọn sân bãi.	Phục vụ	

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh công việc, các bộ phận báo cáo Ban Giám hiệu để kịp thời chỉ đạo./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Nguyễn Thanh Tuấn**