

Số: 672/KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 30 tháng 11 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra nội bộ về công tác y tế trường học, sức khỏe học đường Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Quyết định số 1660/QĐ-TTg ngày 02/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 945/QĐBGDĐT ngày 06/4/2022 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 85/QĐ-TTg ngày 17/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Công văn số 2224/SGDĐT-GDTrHTX ngày 06/9/2023 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện công tác y tế, Chữ thập đỏ và vệ sinh trường học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 460/KH-THPTNĐC ngày 12/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về thanh tra, kiểm tra năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 464/KH-THPTNĐC ngày 13/9/2023 của Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu về kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác y tế trường học, sức khỏe học đường năm học 2023-2024, với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

- Nhằm tăng cường và nâng cao chất lượng công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu để góp phần phục vụ cho các hoạt động chung của đơn vị.

- Đánh giá đầy đủ, thực chất tình hình thực hiện công tác y tế trường học theo Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học. Đồng thời phát huy vai trò, trách nhiệm của viên chức y tế trong việc thực hiện các hoạt động y tế trường học tại đơn vị.

- Việc kiểm tra tiến hành đảm bảo khách quan, nghiêm túc, toàn diện, đánh giá đúng thực trạng công tác tổ chức, hoạt động y tế trường học của nhà trường.



## II. THỜI GIAN KIỂM TRA

Từ ngày **13/12/2023** đến ngày **15/12/2023**.

## III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra hồ sơ công tác y tế trường học từ đầu năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra.

2. Kiểm tra các nội dung của công tác y tế trường học theo quy định tại **Điều 8, Điều 9, Điều 10, Điều 11** Thông tư Liên tịch số 13/2016/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 12/5/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học.

3. Kiểm tra về hồ sơ sổ sách:

- Kế hoạch thực hiện công tác y tế (kế hoạch năm, học kỳ, tháng, tuần);
- Kế hoạch khám sức khỏe ban đầu (kèm Báo cáo kết quả thực hiện);
- Quyết định thành lập Ban chăm sóc sức khỏe (kèm Quy chế hoạt động và văn bản phân công, phân nhiệm);
- Báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết;
- Văn bản hướng dẫn quy trình xử lý bệnh tại trường/ phòng chống tai nạn, thương tích;
- Sổ xuất nhập thuốc;
- Sổ khám bệnh/Sổ theo dõi sức khỏe;
- Sổ lưu cấp giấy về sớm;
- Sổ thiết bị/ sổ tài sản;
- Biên bản kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ;
- Sổ trực/ Sổ nhật ký;
- Nội quy;
- Kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung và thanh lý tài sản (nếu có);
- Biên bản bàn giao trang thiết bị (nếu có);
- Biên bản thanh lý (nếu có);
- Danh mục bổ sung thiết bị mua sắm hằng năm (nếu có);
- Hóa đơn, chứng từ (nếu có).

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Tổ kiểm tra

Tổ trưởng Tổ kiểm tra hoàn tất biên bản tổng hợp, gửi cho thầy Nguyễn Hoài Bảo – PHT ngày **20/12/2023**.

### 2. Bộ phận được kiểm tra

Tổng hợp đầy đủ hồ sơ có liên quan để tại Phòng Y tế **trước ngày 13/12/2023** để Tổ kiểm tra thực hiện việc kiểm tra.



Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác y tế trường học, sức khỏe học đường năm học 2023-2024. Ban Giám hiệu thông báo đến các bộ phận, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Trưởng ban Ban TTrND;
- Phòng Y tế;
- Webiste, Vnedu;
- Lưu: VT. B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoài Bảo**

