

Số: 59 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 24 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp trước Tết Nguyên đán năm 2024

Căn cứ Công văn số 3172/HD-SGDĐT ngày 13/12/2023 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn nghỉ Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024.

Nhằm giữ gìn vệ sinh nhà trường, bảo quản cơ sở vật chất đảm bảo an toàn vệ sinh trước Tết Nguyên đán năm 2024. Ban Giám hiệu Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức lao động vệ sinh trường lớp trước Tết Nguyên đán năm 2024, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ TRANG PHỤC

- Thời gian:** Lúc 8 giờ 35 phút, ngày 02/02/2024 (Thứ Sáu).
- Địa điểm:** Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu.
- Trang phục:** Đồng phục thể dục.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Tổng vệ sinh: Quét sàn, lau sàn, gom rác học bàn, lau chùi các trang thiết bị, lau bàn ghế, lau quạt, lau cửa kiếng, lau bảng, lau tay nắm cửa, lau tay vịn lan can, xếp ghế lên bàn,....

Sau khi hoàn tất, các khu vực báo cáo cho Tổ kiểm tra xác nhận tình trạng vệ sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng học: GVCN hướng dẫn học sinh thực hiện.
- Các phòng chức năng, thực hành thí nghiệm (Phòng Lý, Phòng Hóa, Phòng Sinh, Phòng Tin học, Phòng Anh văn, nhà Đa năng, kho bãi, sân tập): Tổ trưởng chuyên môn điều động, phân công tổ viên thực hiện.
- Khu hành chính - hiệu bộ, phòng Thư viện, phòng Thiết bị, phòng Giám thị, phòng Y tế, phòng Y tế dự phòng, Hội trường, phòng Họp, các khu nhà vệ sinh, sân bãi: Tổ trưởng Văn phòng điều động, phân công tổ viên thực hiện.
- Các phòng đoàn thể: Lãnh đạo đoàn thể điều động, phân công thực hiện.
- Giao Phòng Thiết bị chuẩn bị dụng cụ vệ sinh đảm bảo cung cấp đủ cho các lớp thực hiện.



IV. BAN KIỂM TRA

1. Thầy Nguyễn Hoài Bảo – Phó Hiệu trưởng – Tổ trưởng: Chỉ đạo chung.
2. Cô Lại Thị Thúy – Thiết bị – Tổ phó: Tổng hợp báo cáo với Trưởng ban.
3. Cô Võ Thị Kim Yên Ngọc – TPCM – Thành viên: Kiểm tra tăng trệt.
4. Cô Nguyễn Ngọc Dung – Bí thư Đoàn – Thành viên: Kiểm tra lầu 1.
5. Cô Trần Thị Kim Ngân – Phó BT Đoàn – Thành viên: Kiểm tra lầu 2.
6. Cô Trần Thị Thu Nam – Giáo viên – Thành viên: Kiểm tra lầu 3.
7. Thầy Nguyễn Việt Thanh Hiền – TTVP – Thành viên: Kiểm tra khu hành chính - hiệu bộ, phòng Thiết bị, Thư viện, phòng Hợp.
8. Cô Nguyễn Thị Cẩm – TPVP – Thành viên: Kiểm tra phòng Y tế, phòng Y tế dự phòng, phòng Giám thị, nhà Đa năng, sân bãi, các khu nhà vệ sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lao động vệ sinh trường lớp trước tết Nguyên đán năm 2024. Đề nghị các bộ phận triển khai thực hiện đúng theo nội dung Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Chủ tịch Công đoàn;
- Bí thư Đoàn;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Tổ trưởng Văn phòng;
- Giáo viên chủ nhiệm 28 lớp;
- Website, Vnedu;
- Niêm yết Bảng tin;
- Lưu: VT, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoài Bảo

