

Số: 47 /KH-THPTNĐC

Bình Dương, ngày 17 tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ CÔNG TÁC LƯU TRỮ HỒ SƠ KHỐI 12  
NĂM HỌC 2023 - 2024**

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Kiểm tra sự đầy đủ, chính xác, hợp lệ của hồ sơ học sinh tham dự thi tốt nghiệp Trung học phổ thông (THPT) năm học 2023 - 2024;

Kịp thời bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ (nếu có sai sót), đảm bảo các điều kiện về hồ sơ, các quyền lợi của học sinh khi tham gia thi tốt nghiệp THPT.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Kiểm tra sự đầy đủ của hồ sơ:**

- Học bạ THPT, trong đó gồm: Học bạ bản chính; Giấy khai sinh bản sao; Bằng TN THCS (*bản gốc*); Giấy trúng tuyển vào lớp 10; Giấy chứng nhận nghề PT (*nếu có*); Giấy chứng nhận hưởng các chế độ ưu tiên, khuyến khích khác (*nếu có*);

- Căn cước công dân/mã định danh trên hệ thống (*tùy theo yêu cầu/quy định hiện hành và các đơn vị xét tuyển*).

**2. Hướng dẫn kiểm tra hồ sơ:**

**2.1 Học bạ:** Kiểm tra tính hợp lệ, không hợp lệ theo qui định hiện hành.

Ghi rõ số học bạ còn sai sót, trong đó: Tên lớp không đúng quy định, cụ thể từng trường hợp (*thiếu điểm thi lại, thiếu chữ ký của giáo viên bộ môn, sửa chữa điểm không đúng quy định, xếp loại văn hoá sai, thiếu ảnh, chưa đóng dấu giáp lai ảnh, chưa vào sổ sổ đăng bộ, chưa cập nhật quá trình học tập tại trường,...*).

**2.2. Giấy khai sinh (*bản sao*):**

- Kiểm tra tính hợp lệ, không hợp lệ theo qui định hiện hành.

- Ghi rõ số giấy khai sinh không hợp lệ:.....trong đó:.....

- Bản sao công chứng.

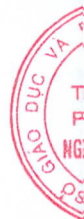
- Nội dung trong giấy khai sinh không khớp với các loại giấy tờ khác (*như sổ điểm lớn, học bạ, Bằng TN THCS, giấy chứng nhận nghề PT, ...*).

**2.3. Bằng TN THCS:**

- Kiểm tra tính hợp lệ, không hợp lệ theo qui định hiện hành.

- Ghi rõ số bằng có sai sót; cụ thể từng trường hợp: (*ngày sinh, họ và tên, nơi sinh, giấy bị sửa chữa, tẩy xóa*).

**2.4. Giấy chứng nhận ưu tiên (Thương binh, bệnh binh...):** Kiểm tra tính hợp lệ, không hợp lệ theo qui định hiện hành.



**2.5. Chứng chỉ thi nghề PT:** Kiểm tra tính hợp lệ, không hợp lệ theo qui định hiện hành.

Số giấy có sai sót; cụ thể từng trường hợp: (ngày sinh, họ và tên, nơi sinh, giấy bị sửa chữa, tẩy xóa).

- Đề nghị chỉnh sửa: Nội dung gì? Sửa từ nội dung sai (**dẫn chứng**) sang nội dung đúng (**dẫn chứng**).

**2.6. Giấy chứng nhận cộng điểm khuyến khích:** Kiểm tra tính hợp lệ, không hợp lệ theo qui định hiện hành (HSG bộ môn văn hóa, văn nghệ, TDTT, khoa học kỹ thuật cấp tỉnh trở lên).

**2.7. Thông tin cư trú/mã định danh (trên hệ thống).**

### III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: Chủ động thời gian và nộp báo cáo về bộ phận tổng hợp:

+ Lần 1: Trước ngày **27/01/2024**.

+ Lần 2: Trước ngày **22/4/2024**.

+ Lần 3: Sẽ có thông báo cụ thể (nếu thiếu sót còn nhiều-dựa vào kết quả lần 2).

- Địa điểm: Phòng Truyền thống/Văn phòng/Thư viện.

### IV. PHÂN CÔNG KIỂM TRA

#### 1. Kiểm tra hồ sơ:

STT	Kiểm tra 1	Kiểm tra 2	Ghi chú
12.1	Nguyễn Thị Minh Phương	Nguyễn Ngọc Hà	
12.2	Vương Thị Vân Anh	Đoàn Thị Thuý Ngân	
12.3	Nguyễn Trần Đà Lạt	Lê Thanh Văn	
12.4	Võ Thị Hoàng Linh	Đặng Thị Lan Hương	
12.5	Đào Thị Dung	Bùi Thanh Kim Duyên	
12.6	Võ Thị Kim Yến Ngọc	Lưu Thị Thuận	
12.7	Tạ Thị Nguyệt	Trần Thị Ngọc Linh	
12.8	Dương Thị Phương	Hoàng Ngọc Phương Dung	
12.9	Nguyễn Thị Tuyền	Nguyễn Thị Minh Hiếu	
12.10	Đào Thị Diễm Kiều	Phạm Trung Triều	
12.11	Hà Thị Thương	Trần Thị Kim Ngân	

**2. Cung cấp hồ sơ, biên bản, tổng hợp biên bản, lập danh sách các điều chỉnh (nếu có),...:**

- Nguyễn Việt Thanh Hiền;

- Lại Thị Thúy;

- Nguyễn Thị Mộng Thu.

Các biên bản kiểm tra, biên bản tổng hợp gửi Đ/c Nguyễn Việt Thanh Hiền theo thời hạn nêu trên.

Đề nghị các ông/bà có tên và các bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- GV có tên;
- Website trường;
- Lưu: VT, KA.

**KT, HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Đặng Kim Anh**



TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG  
PHỔ THÔNG  
NGUYỄN ĐÌNH CHIỂU