

Số: 148 /THPTNĐC
Về việc cập nhật dữ liệu đối với
viên chức ngành giáo dục

Thủ Dầu Một, ngày 28 tháng 03 năm 2024

KHẨN

Kính gửi: - Tổ chuyên môn;
- Tổ Văn phòng.

Thực hiện Công văn số 1278/BGDĐT- NGCBQLGD ngày 22/3/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc cập nhật dữ liệu đối với viên chức ngành giáo dục.

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng rà soát việc nhập dữ liệu đối với giáo viên, nhân viên trong nhà trường, cụ thể như sau:

1. Thời gian thực hiện

Hoàn tất trong 03 ngày, kể từ 11 giờ 00 ngày 28/3/2024 đến 11 giờ 00 ngày 30/3/2024.

2. Hình thức thực hiện

- Tổ trưởng liên hệ gặp bộ phận Thông tin dữ liệu, bộ phận Kế toán nhà trường để được hướng dẫn cụ thể.

- Sau khi được hướng dẫn, Tổ trưởng thực hiện việc rà soát và cập nhật, điều chỉnh dữ liệu của giáo viên, nhân viên trong tổ. Trong quá trình rà soát, nếu phát hiện trường thông tin nào còn thiếu thì Tổ trưởng phải yêu cầu giáo viên, nhân viên đó cung cấp thông tin cụ thể nhất, minh bạch nhất để cập nhật hoặc điều chỉnh (dữ liệu tính đến ngày 29/02/2024).

- Sau ngày 30/3/2024, các tổ trưởng phải đảm bảo dữ liệu của giáo viên, nhân viên trong tổ đúng, đủ, sạch và chất lượng nhất.

3. Nội dung thực hiện

- Cập nhật dữ liệu về lí lịch điện tử của Bộ Nội vụ, thông tin lí lịch trên Cơ sở dữ liệu ngành.

- Thông tin Website để cập nhật:

+ Về Lí lịch viên chức điện tử: <https://binhduong.vnERP.vn/> tài khoản được cung cấp bằng tài khoản admin cao nhất của nhà trường (Thầy Hiền cung cấp).

+ Về Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục: <https://truong.cSDL.moet.gov.vn/> tài khoản và tên đăng nhập là tài khoản của từng Tổ trưởng, được phân quyền kiểm tra và sửa chữa (Tổ trưởng quen liên hệ Thầy Hiền để được cung cấp lại).



4. Báo cáo kết quả thực hiện

- Tổ trưởng chuyên môn báo cáo tổng hợp về tình hình dữ liệu của tổ mình phụ trách cho bộ phận Thông tin dữ liệu (Thầy Hiền) bằng văn bản kí số (kèm file Word để tiện tổng hợp).

- Thầy Hiền tổng hợp báo cáo trực tiếp đến Hiệu trưởng.

- Bộ phận nào, tổ chuyên môn nào không hoàn thành hoặc chậm trễ làm ảnh hưởng việc báo cáo của trường thì chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện rà soát và cập nhật, điều chỉnh dữ liệu đối với viên chức, Ban Giám hiệu yêu cầu các bộ phận, tổ chuyên môn, tổ Văn phòng thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu;
- Website, Vnedu;
- Lưu: VT, Hiền.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hoài Bảo

