

Số: 130 /KH-THPTNĐC

Thủ Dầu Một, ngày 19 tháng 03 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kiểm tra Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cuối kỳ 2 Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2695/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 26/10/2023 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 173/SGDĐT-KTQLCLGD ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối học kỳ 2 năm học 2023-2024;

Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cuối học kỳ 2 năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

#### I. HÌNH THỨC 1: LÀM BÀI KIỂM TRA

1. **Đối tượng làm bài kiểm tra:** Đối với học sinh không tham gia hoạt động về nguồn và trải nghiệm thực tế ngoài nhà trường (danh sách kèm theo).

2. **Nội dung đề kiểm tra:** Đề kiểm tra dựa trên nội dung, yêu cầu cần đạt của Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT.

3. **Hình thức kiểm tra:** Học sinh làm bài kiểm tra trực tiếp tại trường.

4. **Cấu trúc đề kiểm tra:** Bài kiểm tra theo dạng tự luận (45 phút).

5. **Thời gian kiểm tra:** 07 giờ 00, ngày 15/4/2024 (thứ Hai).

#### 6. Công tác ra đề kiểm tra

- Giáo viên ra đề kiểm tra: Là giáo viên phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (danh sách kèm theo).

- Đề kiểm tra phải rõ ràng, đúng mẫu quy định. Giáo viên ra đề phải đảm bảo tuyệt đối về độ chính xác và tính khoa học của đề kiểm tra; tuyệt đối bảo mật từ các khâu soạn đề, gửi email...

- Thời gian nộp đề kiểm tra: Là bản mềm lưu dưới dạng 01 file Word và 01 file PDF nộp qua Email: *khaothi@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn*, hạn chót ngày **04/4/2024 (thứ Năm)**.

### 7. Công tác coi kiểm tra

Giáo viên coi kiểm tra: Là giáo viên phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (*danh sách kèm theo*). Giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra phải thực hiện đúng quy chế kiểm tra; tập trung tại Hội trường trước giờ kiểm tra ít nhất 15 phút nhận hồ sơ coi kiểm tra.

### 8. Công tác chấm bài kiểm tra

Giáo viên chấm bài kiểm tra: Là giáo viên phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (*danh sách kèm theo*). Giáo viên hoàn tất chấm bài và nhập kết quả lên Vnedu trước ngày **05/5/2024**.

### 9. Kiểm tra bù

- Học sinh vắng kiểm tra có lý do chính đáng phải có đơn xin phép kèm theo minh chứng của cha mẹ học sinh gửi cho GVCN xác minh và ký xác nhận vào đơn trước khi trình BGH xem xét quyết định. Hạn chót nộp đơn ngày **16/4/2024**.

- Học sinh không dự kiểm tra bù sẽ bị nhận xét mức chưa đạt.

- Bài kiểm tra bù có hình thức, mức độ kiến thức, kỹ năng và thời lượng tương đương với bài kiểm tra chính thức.

## II. HÌNH THỨC 2: LÀM BÀI THU HOẠCH

**1. Đối tượng làm bài thu hoạch:** Đối với học sinh tham gia hoạt động về nguồn và trải nghiệm thực tế ngoài nhà trường (*danh sách kèm theo*).

**2. Nội dung bài thu hoạch:** *Ban hành kèm theo kế hoạch này.*

**3. Hình thức làm bài thu hoạch:** Học sinh làm bài thu hoạch thông qua chuyến đi về nguồn và trải nghiệm thực tế tại Bảo Tàng Bình Dương (đối với lớp 10) và tại Nhà Tù Phú Lợi (đối với lớp 11) theo nội dung, yêu cầu cần đạt của Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT.

**4. Cấu trúc bài thu hoạch:** Bài thu hoạch dưới dạng tự luận (*Không giới hạn số trang*).

### 5. Thời gian thực hiện

- Khối 10: Nộp bài thu hoạch vào ngày **15/4/2024 (Nộp cho GVCN)**.

- Khối 11: Nộp bài thu hoạch vào ngày **22/4/2024 (Nộp cho GVCN)**.

### 6. Công tác ra đề bài thu hoạch

- Giáo viên ra đề bài thu hoạch: Là giáo viên phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (*danh sách kèm theo*).



- Đề bài thu hoạch phải rõ ràng, đúng mẫu quy định và kèm theo tiêu chí chấm.

- Thời gian nộp đề: Là bản mềm lưu dưới dạng 01 file Word và 01 file PDF nộp qua Email: [khaothi@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn](mailto:khaothi@nguyendinhchieu.sgdbinhduong.edu.vn), hạn chót ngày **22/3/2024 (thứ Sáu)**.

### 7. Công tác chấm bài thu hoạch

Giáo viên chấm bài thu hoạch: Là giáo viên phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (*danh sách kèm theo*). Giáo viên hoàn tất chấm bài và nhập kết quả lên Vnedu trước ngày **5/5/2024**.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Khảo thí

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2023-2024 đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10, 11.

- Kiểm tra, theo dõi quá trình thực hiện của giáo viên.

### 2. Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm

- Biên soạn đề kiểm tra/đề bài thu hoạch theo đúng nội dung, yêu cầu cần đạt của Chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT.

- Thực hiện tổ chức kiểm tra và chấm bài đúng kế hoạch.

- Giao bài, trả bài và nộp bài để lưu trữ đúng quy trình, không để mất mát hoặc để xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

Ban Giám hiệu đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, các bộ phận có liên quan triển khai kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2 đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp lớp 10, 11 năm học 2023-2024 đến toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh biết và thực hiện theo đúng nội dung Công văn này./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Bí thư Đoàn Thanh niên;
- Tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên chủ nhiệm;
- Giáo viên phụ trách HĐTNHN;
- Học sinh lớp 10, 11;
- Website, Vnedu;
- Lưu: VT, 09.C, B.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Hoài Bảo**

